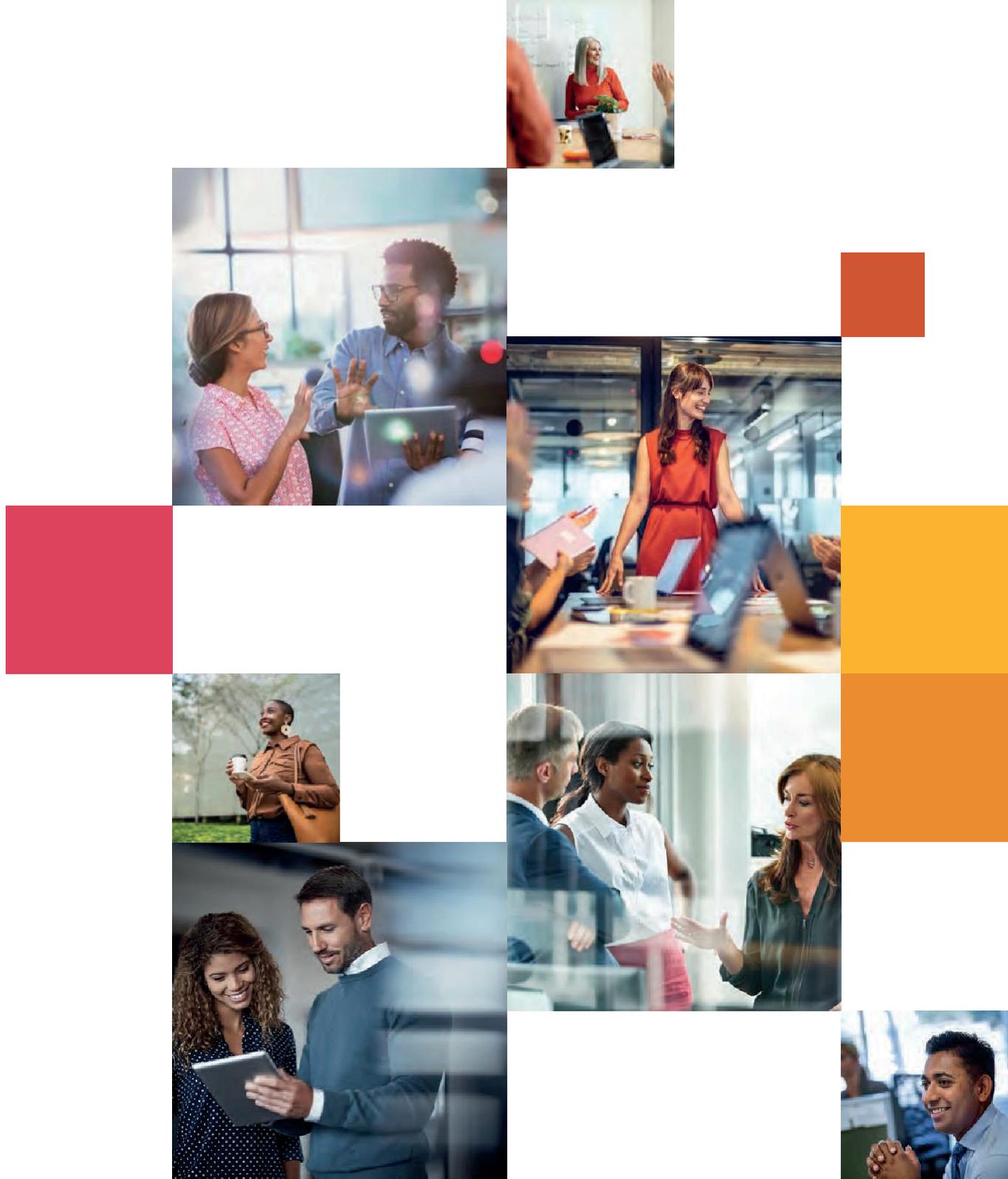




# Código de Conducta de PwC

Vivir nuestro Propósito y nuestros Valores  
Septiembre 2023

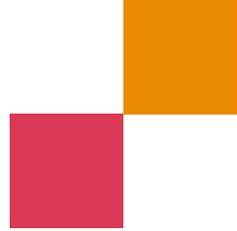
[www.pwc.com/ve/codeofconduct](http://www.pwc.com/ve/codeofconduct)



# Tabla de Contenido

Mensaje de nuestro Presidente Global	3
Mensaje de nuestra Lider Global de Ética y Cumplimiento	4
Vivir nuestro Propósito y nuestros Valores	5
El Código en contexto	6
Hablar sin reservas	7
Generar confianza en nuestra forma de hacer negocios	9
Generar confianza entre nosotros	17
Generar confianza en nuestras comunidades	21
Generar confianza en como usamos la información	25
RADAR: Un marco para decidir cómo actuar de forma correcta	31
El Código de Conducta y la red de firmas PwC	34





**Bob Moritz**  
Presidente, PricewaterhouseCoopers  
International Limited

## Mensaje de nuestro Presidente Global

### Estimados colegas:

En un mundo disruptivo, PwC sigue adaptándose a los retos que todos enfrentamos. Nuestra comunidad se une de formas inesperadas para ayudar a resolver los problemas más importantes del mundo. Hacemos esto dentro del marco de nuestra estrategia global, La Nueva Ecuación, la cuál establece nuestra creencia de que las organizaciones de éxito del futuro serán las que generen confianza y ofrezcan resultados sostenibles. Y lo que impulsa todo ello es nuestro compromiso colectivo e individual con el Propósito y los Valores de PwC, los cimientos de nuestra red.

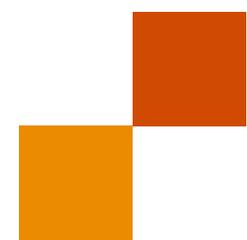
Con más de 300.000 personas trabajando en más de 150 países, cada uno de nosotros tiene un papel que desempeñar en marcar una diferencia real para todos nuestros grupos de interés. En un momento en el que las expectativas de los grupos de interés están evolucionando más rápido que nunca, es nuestra responsabilidad entender y vivir el propósito de PwC en todas nuestras interacciones.

Desde nuestro trabajo con los clientes hasta las interacciones entre nosotros, pasando por nuestra propia labor medioambiental, nuestro impacto social -y todo lo demás-, nuestros elevados estándares de comportamiento ético y la confianza que nuestros clientes, comunidades y personas depositan en nosotros son fundamentales en todo lo que hacemos. Nuestro Código de Conducta (Código) refuerza la importancia de nuestra forma de hacer negocios en el marco de las normas, leyes y reglamentos profesionales. Esboza los valores y comportamientos que nos definen y nos hace responsables de dar siempre lo mejor de nosotros mismos.

Lo que conseguimos en PwC depende de cómo cada uno de nosotros sitúa el propósito y los valores de PwC en el centro de todo lo que hacemos, cada día, en cada acción. Trabajemos juntos para generar confianza y resolver problemas importantes. Fomentemos la colaboración y la innovación, actuemos con integridad y promovamos el sentido del cuidado, siempre.

Propósito de PwC:

Generar confianza  
en la sociedad  
y resolver  
problemas  
importantes



# Mensaje de nuestra Líder Global de Ética y Cumplimiento



**Laurie Endsley**  
Líder de Ética y Cumplimiento,  
PricewaterhouseCoopers  
International Limited

## Estimados colegas:

La cultura ética es de vital importancia para nuestra organización y nuestro Código proporciona el marco que nos guía. Nuestra cultura no se define por una simple declaración de objetivos.

Es la suma de todas las acciones y decisiones que tomamos cada día. Es cómo nos tratamos entre nosotros y a nuestros clientes, cómo los aceptamos, cómo los asesoramos y cómo nos relacionamos con nuestros interlocutores externos. Nuestra visión de la red PwC es ser la firma de servicios profesionales más fiable y relevante del mundo, que atrae a los mejores talentos para ayudar a las organizaciones a generar confianza y a obtener resultados sostenibles. Sólo podemos generar esa confianza si nuestro personal se comporta de forma ética y nuestro Código es fundamental para todo ello.

Nuestro Código es una de las muchas herramientas que ayudan a guiar nuestro comportamiento. No puede abarcar -ni abarca- todas las situaciones a las que nos podemos enfrentar, sino que pretende integrar nuestros valores en nuestro comportamiento diario y en la toma de decisiones éticas.

Todos desempeñamos un papel importante en la defensa de nuestro Código. Si nos encontramos con una situación que no es consistente con nuestro Código, levantamos la voz y valoramos el coraje que se necesita para hacerlo. Cuando se plantean problemas o inquietudes, nos comprometemos a realizar investigaciones apropiadas, oportunas y objetivas. Y una parte fundamental de nuestra cultura de “levanta la voz” es nuestro compromiso de proteger a nuestra gente contra las represalias. Entendemos que si existen represalias, todo el sistema de ética y denuncia está en peligro porque nadie se sentirá cómodo planteando una inquietud.

Por lo tanto, es importante que generemos confianza para que nuestra gente se sienta segura y libre de levantar la voz cuando sea necesario.

Como Líder Global de Ética y Cumplimiento, estoy aquí para apoyar a los socios y al personal de PwC, y la estrategia que hay detrás de La Nueva Ecuación. Para construir nuestra marca en torno a la confianza, necesitamos una base ética sólida dentro de nuestra organización. Nuestra sólida cultura ética y nuestro Código son esos cimientos. Espero trabajar de la mano de todos ustedes para mantenerla y fomentarla. Gracias.

# Vivir nuestro propósito y nuestros valores

La cultura de PwC se apoya en un marco de referencia de expectativas y requerimientos internos y externos. Estos ayudan a guiar nuestro comportamiento y a generar confianza:

- en cómo hacemos negocios
- entre nosotros
- en nuestras comunidades
- en cómo usamos la información.



**Quando trabajamos con nuestros clientes y colegas para generar confianza en la sociedad y resolver problemas importantes...**



## Actuamos con integridad

- Defendemos lo que es correcto, especialmente cuando resulta difícil.
- Esperamos y ofrecemos resultados de la máxima calidad.
- Tomamos decisiones y actuamos como si estuviera en juego nuestra reputación personal.



## Hacemos la diferencia

- Nos mantenemos informados y nos planteamos preguntas sobre el futuro del mundo en que vivimos.
- Generamos impacto con nuestros colegas, nuestros clientes y la sociedad a través de nuestras acciones.
- Respondemos con agilidad a los constantes cambios del entorno en el que operamos.



## Nos interesamos

- Nos esforzamos por comprender a cada persona y lo que le importa.
- Reconocemos el valor que aporta cada persona.
- Apoyamos a los demás para que crezcan y trabajen de la forma que les permita dar lo mejor de sí mismos.



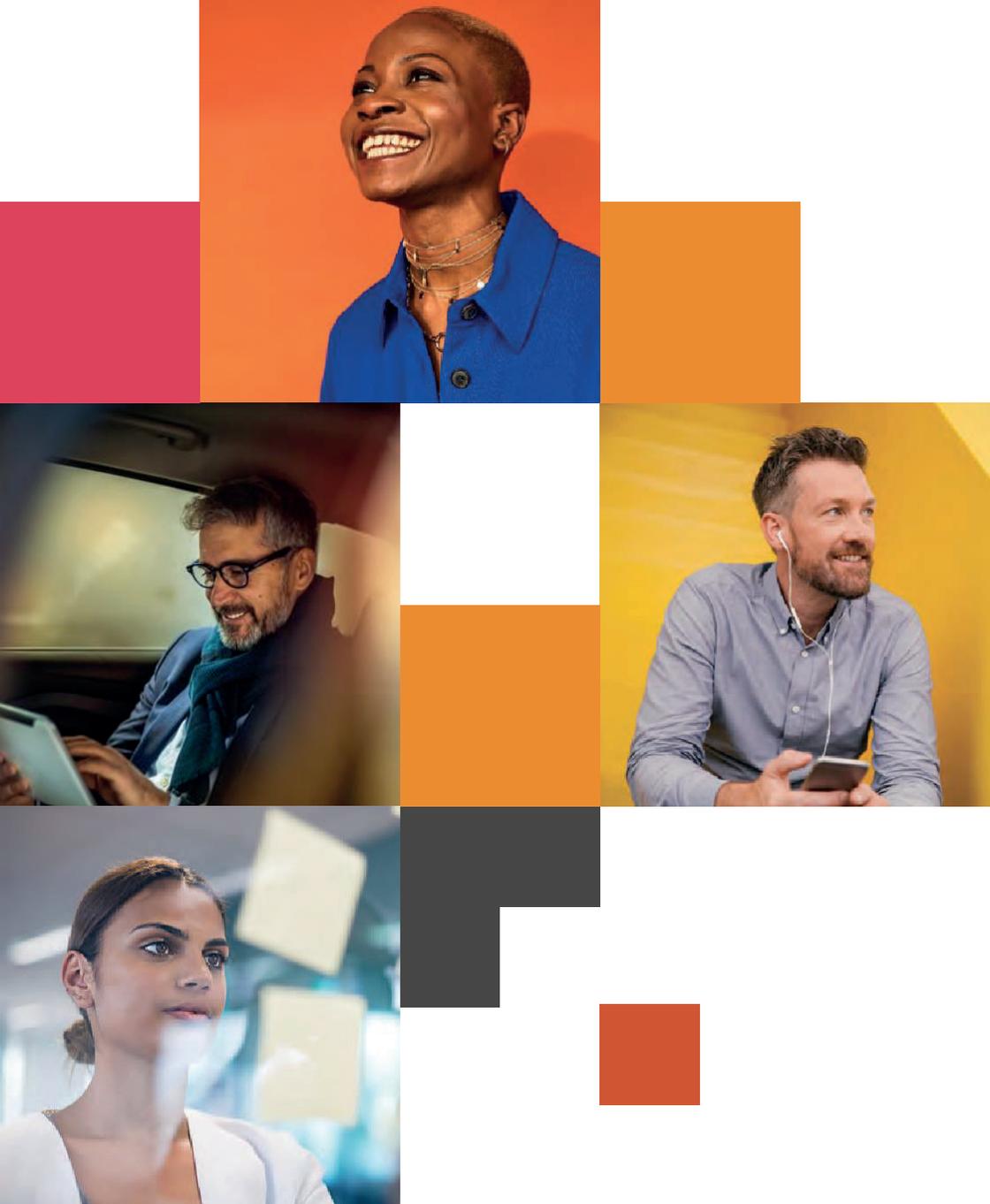
## Trabajamos juntos

- Colaboramos y compartimos vínculos, ideas y conocimientos más allá de las fronteras.
- Buscamos e integramos diversas perspectivas, personas e ideas.
- Proporcionamos y solicitamos retroalimentación para progresar, tanto a nosotros mismos como a los demás.



## Reimaginamos lo posible

- Nos atrevemos a desafiar el estado de las cosas y a probar otras nuevas.
- Innovamos, probamos y aprendemos del fracaso.
- Mantenemos la mente abierta a las posibilidades que encierra cada idea.



## El Código en contexto

**Nuestro Código no pretende ofrecer orientación específica sobre cada situación a la que podríamos necesitar responder a la pregunta: “¿Qué es lo correcto?. Se trata más bien de una guía de principios que nos ayuda a pensar en situaciones difíciles, promueve la consulta y nos anima a hablar en voz alta si tenemos dudas.**

Este Código describe un conjunto común de expectativas sobre nuestra conducta. Un elemento clave es que cumplimos las leyes y reglamentos aplicables; en la medida en que una ley o reglamento local sea más restrictivo que este Código, prevalecerá esa ley o reglamento. Las políticas locales y de la red y las directrices suplementarias complementan los principios recogidos en este Código y en las Políticas de Gestión de Riesgos de la Red de PwC.

Este Código se aplica a todos nosotros. Cuando decimos “nosotros”, “nuestro” o “nos” nos referimos a todos nosotros en PwC, socios y personal, así como a las firmas individuales de PwC que juntas forman la red de PwC.

PwC cuenta con un **Código de Conducta de Terceros** que se aplica a todos los terceros externos, incluidos contratistas, proveedores y Relaciones Comerciales Conjuntas (JBR, por sus siglas en inglés).



# Hablar sin reservas

Hablar sin reservas es la base de nuestra cultura ética. Levantar la voz cuando algo no parece ser correcto demuestra nuestra integridad y que tenemos el valor de hacer lo correcto.

Tener integridad significa adherirse sistemáticamente a los principios morales y éticos. Significa ser confiable, honesto y justo: hacer lo correcto aunque nadie nos esté mirando.

Crear un lugar de trabajo respetuoso empodera a nuestros empleados a ser lo suficientemente valientes como para decir lo que piensan. Levantar la voz ayuda a prevenir conductas indebidas. Decir lo que pensamos demuestra que nos preocupamos los unos de los otros y por nuestro negocio.

Independientemente de nuestro nivel o rol en PwC, todos tenemos la responsabilidad de expresar nuestras inquietudes y reportar situaciones que no nos parezcan correctas, incluso si las inquietudes afectan a personas de alto nivel. Y debemos hacerlo de forma honesta, justa y profesional

## Habla ahora.

La Línea de Ayuda de Ética de PwC respalda una cultura de hablar sin reservas al permitir que nuestros empleados, clientes y otros terceros se sientan cómodos y seguros para plantear una pregunta o inquietud sin temor a represalias. Proporciona un canal seguro y permite realizar reportes anónimos cuando está permitido.

Adicional a la Línea de Ayuda Ética de PwC, tenemos muchos otros canales de reportes en PwC, incluidos el Líder de Ética y Código de Conducta, gerentes y supervisores, Capital Humano, Gestión de Riesgos (RM) o el Consultor Jurídico (OGC). Queremos que nuestra gente elija el canal que les resulte más cómodo para levantar la voz.

La conclusión es que, siendo fieles a nuestros valores de integridad y cuidado, no sólo es seguro hablar, sino que es lo correcto

## Escucha. Haz seguimiento.

“Hablar sin reservas” es un primer paso esencial. Todas las inquietudes planteadas se manejarán con la confidencialidad adecuada.

Estamos comprometidos a realizar investigaciones apropiadas, oportunas y objetivas.

Aquellos de nosotros que desempeñamos funciones de supervisión somos responsables de plantear las inquietudes que se nos presentan.

Todo aquel que infrinja el Código o las políticas y procedimientos deberá asumir responsabilidad por ello. Cualquiera que dirija o apruebe infracciones, o que tenga conocimiento de ellas y no las denuncie inmediatamente, deberá asumir responsabilidad por ello.



Todos somos responsables de cooperar durante el proceso de investigación y de responder a las preguntas de forma veraz, precisa, completa e íntegra. La falta de cooperación puede dar lugar a medidas disciplinarias.

## En PwC no toleramos represalias.

PwC está comprometida a proteger a su personal frente a las represalias. Las represalias pueden ser cualquier tipo de venganza, directas o sutiles, por reportar de buena fe problemas reales o presuntos. Prohibimos las represalias contra cualquier persona que de buena fe informe o participe en una investigación de problemas reales o presuntos. Cualquier profesional de PwC (incluidos socios o personal) que tome represalias deberá asumir responsabilidad por ello. Las represalias constituyen una falta grave y no serán toleradas.



### Qué sucede si...

Estaba en la cafetería con mis compañeros manteniendo una conversación informal y uno de ellos hizo un comentario sobre otro colega que me pareció ofensivo. ¿Cómo afronto esta situación?

Si se siente cómodo haciéndolo, aborde profesionalmente la situación con su colega  
Si no se siente cómodo abordando la situación usted mismo o necesita más orientación, debe informar sus preocupaciones a través de la [Línea de ayuda ética de PwC](#) o cualquiera de los otros canales de denuncia de PwC.



### Qué sucede si...

Informe de buena fe el comportamiento inadecuado de un compañero y se tomaron las medidas oportunas para resolver el asunto. Sin embargo, ahora noto que el comportamiento de mi colega ha cambiado hacia mí y que a veces me oculta información clave que necesito para mi trabajo o hace comentarios sarcásticos sobre mi implicación en asuntos ajenos. ¿Qué debo hacer?

Podría estar experimentando un comportamiento de represalia. Aunque la acusación sea infundada, no se tolerarán las represalias. Debe informar sus preocupaciones a través de la [Línea de ayuda ética de PwC](#) o cualquiera de los otros canales de denuncia de PwC.

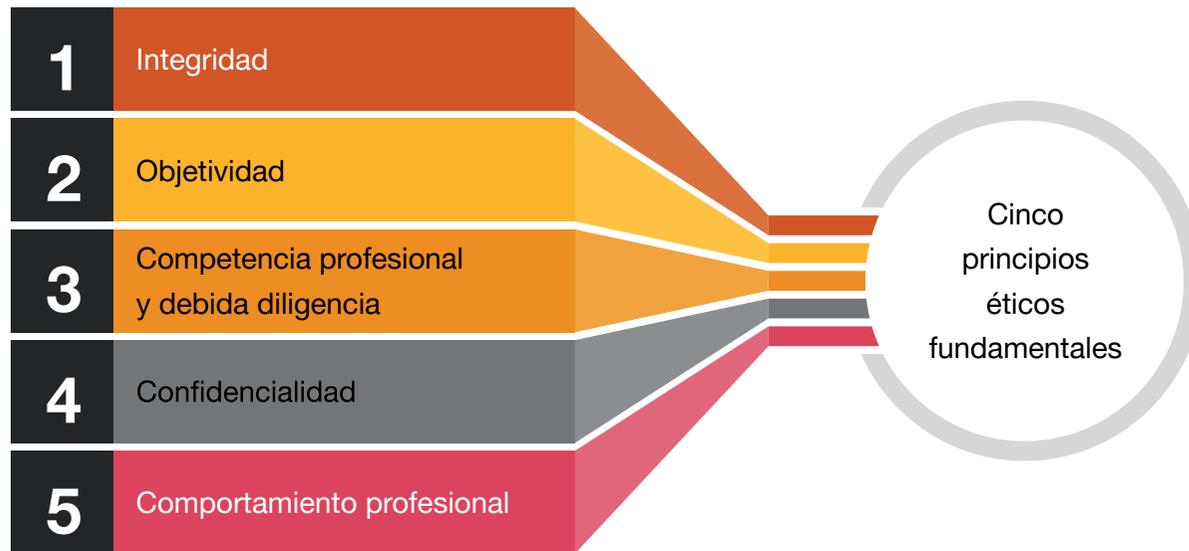


# Generar confianza en nuestra forma de hacer negocios

La calidad y el impacto de nuestro trabajo son fundamentales para lo que somos como profesionales de PwC y como red de firmas. Nuestro desempeño sostenible es parte de cómo creamos y construimos confianza con nuestros clientes, entre nosotros y en nuestras comunidades.

Generar confianza en nuestra forma de hacer negocios

Todos los profesionales de PwC se guían por las normas profesionales aplicables, incluidas las establecidas por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (IESBA). Nuestro comportamiento ético y nuestra adhesión al Código de Ética del IESBA benefician directamente al interés público y a la sociedad en general.



Nuestro Código y marco ético se basan en los principios fundamentales de integridad, objetividad, competencia profesional y debida diligencia, confidencialidad y comportamiento profesional.



Qué sucede si...

No soy contador ni auditor y no trabajo en Assurance. ¿Aún se me aplica el Código de Ética del IESBA?

Sí, si usted trabaja en PwC debe seguir el Código del IESBA. Éste se aplica a todos, independientemente de la línea de servicio.



Trabajamos únicamente para clientes a los que estamos en capacidad de atender, que valoran nuestros servicios y que cumplen las normas adecuadas de legitimidad e integridad. Únicamente prestamos aquellos servicios que profesionalmente somos capaces de prestar. Colaboramos para aportar a nuestro trabajo las competencias y la innovación necesarias. Cumplimos con nuestros compromisos.

Nuestra reputación se define por la confianza, la integridad y el aporte de valor sostenible de alta calidad. Nuestro éxito continuo significa respetar las normas profesionales, cumplir las leyes y reglamentos aplicables, así como con las obligaciones éticas al tiempo que realizamos un trabajo innovador y de alta calidad.

Actuamos con integridad en todo lo que hacemos, lo que incluye completar las capacitaciones, las evaluaciones y los exámenes de forma independiente.

Nuestro juicio empresarial es objetivo. Está libre de prejuicios, conflictos de intereses o influencias indebidas por parte de terceros. Seguimos procesos y procedimientos para identificar y abordar cualquier conflicto de intereses real o potencial o situaciones sensitivas.

Reconocemos que ser independiente de hecho y en apariencia es la base de la objetividad. Identificamos, evaluamos y abordamos de forma proactiva los intereses y relaciones que crean, o podrían parecer que crean, amenazas a nuestra independencia de los clientes de aseguramiento. Nos preocupamos por cumplir las reglas, normas y políticas de independencia aplicables.

Estamos dispuestos a renunciar a trabajos y clientes si nuestro profesionalismo, integridad u objetividad (incluida la independencia) pudieran ponerse en duda en caso de continuar.

## Qué sucede si...

Estoy trabajando con un cliente que cree que un posible trabajo con otro cliente va en contra de sus intereses. ¿Se consideraría esto un conflicto de intereses?

Esta situación es una “situación sensitiva” y podría convertirse en un conflicto de intereses. Las situaciones sensitivas nunca deben ignorarse y cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de consultarlas y resolverlas adecuadamente. Si una situación sensitiva llama su atención, debe plantear inmediatamente el asunto al socio responsable de la relación con el cliente.

Aunque las situaciones sensitivas no son conflictos de intereses, son situaciones en las que los intereses contrapuestos de los clientes plantean un riesgo de crear un problema grave de negocio o de relación con el cliente que podría resultar en la pérdida potencial de un cliente o dañar la marca o la reputación de PwC.

**Los conflictos y las situaciones sensitivas no significan necesariamente que no podamos hacer el trabajo, pero sí que debemos plantearnos cómo gestionarlos. Estas situaciones pueden adoptar muchas formas, como por ejemplo:**

- Existen intereses personales o de PwC que podrían afectar, o podría percibirse que impactan, nuestra objetividad a la hora de hacer lo mejor para nuestro(s) cliente(s).
- Cuando PwC y un cliente mantengan opiniones opuestas del mismo asunto.
- Una firma o socio/personal de PwC tiene un interés que va en contra de las responsabilidades u obligaciones de su firma con un cliente.

**Es importante evaluar objetivamente su papel y situación. Si se encuentra en un conflicto potencial o en una situación sensitiva, consulte con su Consultor Jurídico (OGC) local y/o Riesgo Profesional.**



### Qué sucede si...

Soy nuevo en PwC. Sé que tenemos requerimientos de independencia que debo cumplir, ¿podría recordarme cómo puedo comprobar si puedo invertir en una compañía en particular?

Las normas de inversión son complejas, así que siempre es bueno comprobarlo. Esto dependerá de su cargo y función en la Firma. Consulte a su gerente local de independencia y los recursos dentro de la Firma, incluida la Política local de Independencia en la intranet o en un SharePoint para obtener orientación adicional.



### Qué sucede si...

Recientemente me incorporé a PwC después de trabajar para un regulador. Tengo información útil que me gustaría compartir con el nuevo socio con el que estoy trabajando, pero no estoy seguro de si es la mejor idea. ¿Qué debo hacer?

En PwC nos preocupamos por seguir todas las normas y reglamentos aplicables, incluidos los principios de nuestra propia Red, cuando contratamos y trabajamos con funcionarios públicos o cuando los profesionales de PwC se incorporan a la Administración. Esto nos ayuda a evitar cualquier conflicto o incluso la apariencia de uno.

En general, al incorporarse a PwC desde una administración pública, existe un “periodo de reflexión” en el que se aplican ciertas restricciones durante un determinado periodo de tiempo. En este caso, debe respetar las normas de confidencialidad, así como las restricciones sobre los asuntos en los que puede trabajar durante el “periodo de reflexión”.

Para más información, puede consultar nuestra guía: Enfoque de las funciones y asignaciones gubernamentales. **(pendiente link y espacio en ética)**



## Qué sucede si...

**¿Tengo que completar un examen o evaluación dentro de una fecha límite específica y no tengo tiempo suficiente para estudiarlo adecuadamente o completarlo a tiempo?**

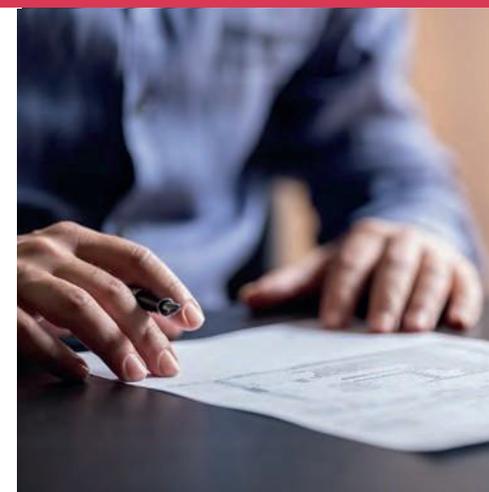
Si se siente presionado por el tiempo o tiene otras dudas sobre su capacidad para completar el examen o la evaluación, debe hablar con su jefe o tutor para discutir lo que necesita para completar sus requerimientos de forma adecuada. Nunca debe hacer trampa. Nunca debe compartir respuestas ni aceptar respuestas de otras personas.

Si tiene preguntas o se da cuenta de que está haciendo trampa, póngase en contacto con su jefe, tutor o con la Línea de Ayuda de Ética de PwC para que le orienten. Todos tenemos la responsabilidad de hacer lo correcto y de denunciar si vemos u oímos algo que no nos parece correcto.

**Actuar con integridad al completar la capacitación, las evaluaciones y los exámenes significa realizarlos de forma independiente y sin ayuda no autorizada o inadecuada. No toleramos las trampas en ninguna de sus formas, incluidas, entre otras, las siguientes:**

- elaborar, utilizar o compartir claves de respuestas
- pedir a otra persona que realice la capacitación o evaluación en su nombre
- realizar una capacitación o evaluación en nombre de otra persona
- utilizar la tecnología de forma inadecuada en relación con la capacitación o las evaluaciones
- plagio.

Hacer trampa no está en consonancia con nuestro Propósito y Valores de PwC. Cualquiera que participe en cualquier forma de trampa o engaño deberá asumir responsabilidad por ello. Si tiene conocimiento de algún tipo de trampa, se espera que hable y denuncie el asunto a su Gerente, Coach o a la [Línea de ayuda ética de PwC](#).



Demostramos nuestra integridad negociando y celebrando contratos de forma legal y honorable con nuestros clientes, proveedores y otras partes.

Somos transparentes al revelar las bases sobre las que cobramos por nuestros servicios, y registramos nuestro tiempo y gastos con precisión.

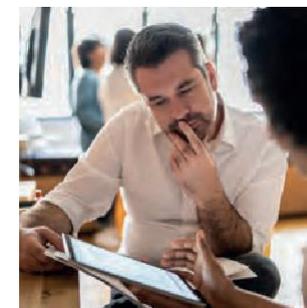
Nos comprometemos a competir lealmente y no firmamos acuerdos con nuestros competidores, ni formal ni informalmente, para restringir ilegalmente la competencia, fijar precios o asignar clientes, mercados, personas o servicios.

Respetamos la información confidencial de nuestros competidores y recopilamos información sobre ellos sólo si está disponible públicamente o si al hacerlo no incumplimos obligaciones legales o contractuales.

### Qué sucede si...

**Mi supervisor me ha insinuado que debería reducir el número de horas que he registrado en mi hoja de control de tiempo. Sé que he trabajado más horas de las presupuestadas, pero creo que lo he hecho de la manera más eficiente posible. ¿Qué debo hacer?**

Debe registrar con exactitud las horas trabajadas. No reduzca ni aumente las horas, ni sacrifique la calidad para hacer el trabajo en las horas previstas. Debe comentar inmediatamente su inquietud con su supervisor. Si su supervisor hace caso omiso de su inquietud, también puede comunicarlo a través de la Línea de Ayuda de Ética de PwC o de cualquiera de los otros canales de reportes de PwC.



### Qué sucede si...

**Asistiera a una reunión con un socio y varios competidores para discutir asuntos técnicos de contabilidad. Luego de la reunión, un colega (de un competidor) mencionó que está entusiasmado con una nueva estructura de precios que ellos y su grupo están implementando. El cree que todas las demás firmas adoptarán la misma estructura y se ofreció a compartirla conmigo en aras de “ser competitivos” si yo compartía con él la estructura de precios de nuestro equipo. ¿Qué debo hacer?**

Debe dejar claro que no desea recibirla y que tampoco compartirá dicha información. Informe inmediatamente del asunto al Consultor Jurídico (OGC). Está prohibido intercambiar información sobre precios de esta manera. También puede informar sus inquietudes a través de la Línea de Ayuda de Ética de PwC o de cualquiera de los otros canales de reportes de PwC.



Nunca nos involucramos en prácticas de soborno o corrupción, ni directa ni indirectamente a través de terceros. Esto es fundamental para mantener la confianza de nuestros colegas, clientes y terceros con los que trabajamos. Evitamos acciones que creen la percepción de soborno o corrupción. No solicitamos, aceptamos, ofrecemos, prometemos ni pagamos sobornos, incluidos los pagos de facilitación.

Conocemos la identidad de nuestros clientes y de otros terceros con los que hacemos negocios. Comprendemos la naturaleza de sus actividades empresariales y cumplimos las normas aplicables en materia de prevención de legitimación de capitales. Tomamos las acciones adecuadas cuando observamos y denunciemos un comportamiento sospechoso o delictivo. No llevamos a cabo ninguna actividad que infrinja las sanciones económicas aplicables ni prestamos servicios que ayuden a los clientes a infringir las leyes de sanciones aplicables.

Un soborno no es sólo el pago o la recepción de dinero en efectivo. Un soborno puede ser cualquier cosa de valor y puede adoptar muchas otras formas, entre ellas:

- Honorarios de consultoría y comisiones a partes que no prestan realmente servicios.
- Pagos en especie, incluido cualquier artículo de valor no monetario como viajes, hospitalidad, entretenimiento, oportunidades de empleo y regalos.
- Emplear a familiares de funcionarios gubernamentales fuera del proceso normal de contratación.
- Patrocinios/donaciones sin la debida revisión o aprobación.

Los “pagos de facilitación” son pagos de baja cuantía realizados (en efectivo o en especie) a funcionarios gubernamentales para que realicen trámites rutinarios que éstos, de hecho, están obligados a realizar (tales como agilizar la obtención de permisos, licencias, visas, correo o servicios públicos). Los pagos de facilitación no incluyen las tasas administrativas legítimas ni los pagos legítimos por servicios expeditos que se pagan a una organización (no a un individuo) y en los que, a solicitud, puede emitirse un recibo.

### Qué sucede si...

**En mi cultura, es típico dar y recibir regalos navideños de clientes, pero el Código indica que hay circunstancias en las que los regalos pueden considerarse inapropiados. ¿Qué debo hacer?**

Depende de varios factores. Las costumbres locales, las leyes, las regulaciones, las políticas de PwC y las políticas de nuestros clientes varían. Debemos ser especialmente cuidadosos cuando tratamos con el sector público, incluidos los clientes gubernamentales, multilaterales o de desarrollo internacional. Consulte las directrices y políticas complementarias de su firma para conocer las restricciones específicas o puede ponerse en contacto con el Consultor Jurídico (OGC) y/o área de Riesgo Profesional e Independencia.



Somos contribuyentes responsables. Gestionamos con exactitud, buena fe y puntualidad todas nuestras declaraciones fiscales, nacionales y extranjeras.

Somos asesores fiscales responsables. No siempre está claro dónde deben trazarse los límites, dada la naturaleza global del mundo empresarial, la complejidad y las prioridades contrapuestas de las leyes nacionales. Las firmas de la red PwC han adoptado y aplicado el **Código de Conducta Global de TLS** para ayudar a sus clientes, a otras partes interesadas, a sus respectivos socios y a su personal.



## Generar confianza entre nosotros

La diversidad de pensamiento y experiencia aporta fuerza y valor. La diversidad de perspectivas es fundamental para la innovación. Nos escuchamos unos a otros, obtenemos éxito cuando colaboramos, dialogamos y debatimos temas de forma respetuosa. Integrar nuestras ideas y conocimientos colectivos es fundamental para nuestra capacidad de innovar y, en última instancia, para nuestro éxito.



Fomentamos la colaboración entre los territorios y en toda la red de PwC. Somos transparentes y nos comunicamos abiertamente entre nosotros. Compartimos ideas e información y promovemos las relaciones con colegas de todo el mundo.

La confianza es esencial para esta colaboración. Nos permite una mayor eficacia para trabajar con nuestros colegas y en el servicio a nuestros clientes. La confianza comienza con cada uno de nosotros tratándonos con consideración, cortesía, dignidad, equidad y respeto.

Tomamos las medidas necesarias para proteger la seguridad del personal de PwC. Proporcionamos un ambiente laboral seguro, libre de comportamientos abusivos, violentos, amenazadores o perturbadores.

\* Esto se aplica independientemente de la raza, etnia, color, edad, sexo, género, identidad o expresión de género, orientación sexual, creencias políticas, ciudadanía, nacionalidad, ascendencia, idioma, religión, discapacidad mental o física, condición médica, estado civil, situación parental, estado de embarazo, clase social o económica, condición de veterano o cualquier otra característica protegida por la ley.

No toleramos el acoso, la discriminación, las represalias, la intimidación, el bullying ni los comportamientos irrespetuosos.\* Estos comportamientos socavan la integridad de nuestras relaciones.

Respetamos y fomentamos el diálogo abierto, para crear un clima que propicie debates sinceros y honestos.



**Qué sucede si...**

**Después del trabajo, asisto a una reunión con el resto de mi equipo. Uno de mis gerentes hace insinuaciones indeseables hacia mi. ¿Qué debería hacer?**

Las insinuaciones indeseables no son aceptables. Si se siente cómodo hacerlo en ese momento o después del evento, puede abordar la situación con su gerente de forma profesional y respetuosa. Se sienta cómodo o no dirigiéndose directamente a su gerente, debería reportar sus inquietudes a través de la Línea de Ayuda de Ética de PwC o a través de cualquiera de los otros canales de reportes de PwC.



**Qué sucede si...**



**Cada vez que hago una pregunta a mi gerente, se burla públicamente de mí y cuestiona mis capacidades. ¿Qué debería hacer?**

Este comportamiento puede considerarse acoso y, como mínimo, es irrespetuoso e inconsistente con nuestro Código. Hable sin reservas. Puede reportar sus inquietudes a través de la Línea de Ayuda de Ética de PwC o a través de cualquiera de los otros canales de reportes de PwC.

**Qué sucede si...**

**Durante una reunión de equipo, mi colega de más edad expresó su interés por trabajar en un nuevo proyecto tecnológico. Nuestro líder del proyecto le preguntó si sería capaz de entender la tecnología y seguir el ritmo del proyecto. Esto me incomodó. ¿Qué debería hacer?**

Los comentarios del líder del proyecto podrían ser ejemplos de discriminación indirecta, sutil o involuntaria, en este caso, basada en la edad de su colega. Su colega debería hablar y dirigirse directamente al gerente del proyecto o informar sus inquietudes a través de la Línea de Ayuda de Ética de PwC o cualquiera de los otros canales de reportes de PwC. Y, como testigo, usted también puede hablar y dirigirse al líder del proyecto o utilizar cualquiera de los otros canales de reportes de PwC. Esto demuestra que usted apoya a su colega y que se preocupa por él.



Generar confianza entre nosotros



Somos inclusivos. Valoramos la diversidad de nuestra fuerza laboral como una ventaja competitiva la cuál fomentamos y fortalecemos.

Promovemos una cultura que cuida y fomenta la innovación, el crecimiento y el desarrollo profesional, la flexibilidad en el lugar de trabajo y el equilibrio entre el trabajo y la vida personal.

Invertimos en nuestra gente y en su crecimiento profesional, fomentando la formación continua. Creamos oportunidades que respalden el desarrollo a corto plazo y el progreso profesional a largo plazo. El aprendizaje continuo y una mente abierta son fundamentales para nuestra capacidad de innovar y resolver problemas importantes.

Nuestro propósito dirige nuestra existencia. Nuestra estrategia dirige nuestro enfoque. Nuestros valores guían nuestras acciones. El marco Profesional de PwC establece los comportamientos que dan vida a esto.





## Generar confianza en nuestras comunidades

Nuestra estrategia de responsabilidad corporativa está adaptada a nuestras fortalezas y oportunidades específicas, en nuestra condición de red de firmas de servicios profesionales. Asimismo, está diseñada para permitirnos aplicar nuestras habilidades de tal forma que tengan impacto, logren resultados medibles y marquen una verdadera diferencia en crear valor empresarial y social a largo plazo.



Contribuimos a la sociedad utilizando nuestras competencias y experiencia para ayudar a resolver problemas importantes. Esto incluye aquellos relacionados con la ética, la integridad y la confianza, que son fundamentales para fomentar una economía global sostenible e inclusiva.

Ayudamos a resolver problemas sociales importantes en nuestras comunidades aportando nuestra experiencia profesional y colaborando con otras organizaciones para lograr mejores resultados.

Respetamos y honramos las costumbres y tradiciones de los países en los que operamos. Si estas costumbres y tradiciones entran en conflicto con este Código, consultamos internamente la manera de adherirnos a los términos del Código. Nuestro objetivo es ganar la confianza de nuestras partes interesadas mostrando interés, apertura y honestidad, y centrándonos incansablemente en la ética y la calidad.

Para defender nuestros valores, revisamos los temas ambientales, sociales y de gobernanza (“ESG”, por sus siglas en inglés) que más afectan a nuestro negocio. Apoyamos el cambio hacia una sociedad más sostenible prestando servicios que transforman las empresas, la sociedad civil y que contribuyen a objetivos de desarrollo más amplios. Respetamos los límites de nuestro planeta y adoptamos un enfoque preventivo para reducir los impactos ambientales de nuestra actividad. También ayudamos a nuestros clientes a hacer lo mismo.

Cuando participamos en trabajos, nos aseguramos de aportar integridad, objetividad, competencia profesional y debido cuidado, confidencialidad y comportamiento profesional.





Participamos en diálogos para ayudar a elaborar legislaciones y regulaciones de manera que defiendan el interés público y nuestro Propósito.

Respetamos el Estado de Derecho en nuestras interacciones con los reguladores. Trabajamos con las autoridades gubernamentales y profesionales de forma respetuosa y directa. Los contactos, en nombre de PwC, con las autoridades gubernamentales y profesionales se manejan, por lo general, a través de socios y personal designado a tales efectos.

Respondemos rápidamente a las solicitudes de información por parte de las autoridades gubernamentales y profesionales, según lo requieran las leyes correspondientes, y las obligaciones profesionales.

Fomentamos y apoyamos la participación en las actividades de nuestras comunidades. No presentamos nuestras opiniones ni afiliaciones políticas personales como si fueran las de PwC, y cumplimos con los requerimientos de reportes aplicables. Obtenemos la aprobación, de conformidad con las leyes y políticas locales, antes de utilizar los recursos de PwC para apoyar, respaldar u oponernos a cualquier posición política o partido/candidato político, organización benéfica (iniciativas de caridad), producto o religión específica (o crear la apariencia de hacerlo).

### Qué sucede si...

**Un cliente me pide que hable en una conferencia que ellos patrocinan sobre ciertos temas políticos relacionados con ellos. ¿Puedo aceptar el compromiso como orador?**

Consulte con los recursos e instancias disponibles. Un buen punto de partida son los equipos del Consultor Jurídico (OGC) y/o Riesgo Profesional e Independencia para determinar si estamos en condiciones de hacer comentarios.

### Qué sucede si...

**Pertenezco al comité de ética profesional de una asociación de contadores profesionales que ha acordado adoptar una opinión sobre una norma propuesta la cuál difiere de la opinión de PwC. ¿Puedo presentar públicamente la opinión de la asociación (por ejemplo, en audiencias públicas)?**

Sí, siempre que indique claramente que está representando la opinión del comité y no la de PwC y, cuando sea necesario, esté preparado para explicar la diferencia entre la opinión de PwC y la de la asociación.



Generar confianza en nuestras comunidades



Nos preocupamos, respetamos y apoyamos los derechos humanos proclamados internacionalmente. Trabajamos para evitar participar en actividades que generen complicidad en abusos de los derechos humanos. Cumplimos con las leyes laborales y de empleo aplicables y nos apoyamos en los principios laborales reconocidos internacionalmente en nuestra forma de hacer negocios.

La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) proporciona orientación, incluidas las Directrices de la OCDE para Compañías Multinacionales (Las Directrices de la OCDE), a través de principios y normas no vinculantes para una conducta empresarial responsable cuando se opera a nivel mundial. Las Directrices de la OCDE proporcionan un marco valioso para establecer los requerimientos y normas de cumplimiento aplicables. Aunque la red de PwC está formada por firmas que son entidades jurídicas legales independientes que no forman una corporación o empresa multinacional, las normas y políticas de la red de PwC se basan y cumplen las metas y objetivos de las Directrices de la OCDE.



Los principios laborales reconocidos internacionalmente incluyen, por ejemplo, los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas y los objetivos de la Organización Internacional del Trabajo.



# Generar confianza en como usamos la información

Nuestra capacidad de proteger la información confidencial es fundamental para mantener la confianza de nuestros clientes, entre nosotros y aquellos con quienes hacemos negocios. No importa si la información se recibe oralmente, en papel, en un correo electrónico o de cualquier otra forma.

**Esta confianza contribuye a la colaboración y la innovación, en la medida que las ideas y la información se comparten más libremente.**



Respetamos la privacidad y confidencialidad de la información de nuestros clientes, nuestro personal y de aquellos con quienes hacemos negocios.

Protegemos la información personal y cualquier otra información confidencial en todas sus formas.

Recopilamos, almacenamos, utilizamos, transmitimos y eliminamos la información personal y otra información confidencial de manera transparente, fomentando la confianza y cumpliendo las leyes y regulaciones de los distintos países en los que operamos. Sólo recopilamos, utilizamos y almacenamos la información personal, de clientes y otra información confidencial sólo si tenemos una razón legítima para hacerlo. El acceso a esta información se otorga únicamente cuando está permitido. Nuestra obligación del cuidado de la confidencialidad no termina cuando culmina nuestra relación con PwC; seguimos respetando la confidencialidad de la información incluso después de dejar la firma.

odos desempeñamos un papel importante en la protección de la información confidencial que se nos confía en sus diversas formas

- 1 Sólo utilizamos sistemas y aplicaciones aprobados por PwC en nuestro trabajo.
- 2 No divulgamos de manera inapropiada información confidencial, incluyendo cuando utilizamos las redes sociales.
- 3 Somos cuidadosos cuando discutimos asuntos de clientes en espacios públicos.
- 4 Tomamos medidas adecuadas para proteger las copias físicas de la información confidencial.
- 5 Identificamos rápidamente cualquier divulgación involuntaria de información confidencial y la escalamos dentro de PwC según proceda.

Evaluamos la idoneidad de la tecnología y la utilizamos de forma responsable

Comprender la importancia de la confidencialidad y la confianza mutua nos ayuda a colaborar, innovar y tener éxito en toda la Red de PwC.

### Qué sucede si...

**Descubro una nueva tecnología que podría ayudarme en mi trabajo. Podría ahorrar mucho tiempo a mi equipo. ¿Puedo utilizarla?**

Debe consultar con el equipo de Seguridad de la Información de la Red de su firma, el Consultor Jurídico ( OGC) y/o Riesgo Profesional e Independencia antes de descargar o utilizar cualquier tecnología nueva que no esté aprobada para su uso por PwC. Las tecnologías empleadas por PwC se investigan para que comprendamos su uso, cómo se utiliza y almacena la información, de modo que la información confidencial esté protegida.





## Qué sucede si...

### A menudo trabajo a distancia. ¿Qué medidas puedo tomar para proteger la información confidencial?

Cuando se trabaja a distancia, ya sea desde casa, en las instalaciones de un cliente o en un lugar público como una cafetería, es importante minimizar los riesgos en la medida de lo posible. Las mejores prácticas incluyen:

- Bloquear la pantalla cuando se aleje del dispositivo.
- Usar una pantalla de privacidad y trabajar en un área privada cuando se trabaja en un entorno público.
- Mantener la confidencialidad de las conversaciones de trabajo y no compartir asuntos confidenciales donde otros puedan escuchar.
- Reiniciar la laptop con regularidad.
- Mantenerse alejado de redes inalámbricas no seguras.
- Destruir todos los documentos impresos una vez haya terminado con ellos.

Estos son solo algunos ejemplos. Adicionalmente, recuerde revisar sus políticas y directrices locales sobre seguridad de la información e información confidencial.





Protegemos la información y los activos físicos y electrónicos a los que tenemos acceso. Esto incluye protegerlos de cualquier amenaza maliciosa y pérdidas accidentales.

Resguardamos todos los registros en papel y en formato electrónico y los conservamos sólo durante el periodo de tiempo establecido.

Resguardamos la información relevante cuando conocemos o prevemos una investigación, litigio u otro asunto, o cuando hemos recibido instrucciones para hacerlo.

Respetamos la integridad de nuestros papeles de trabajo y no realizamos cambios inapropiados en ellos una vez completados.

Nunca negociamos ni divulgamos de manera inapropiada información privilegiada.

### ¿Qué queremos decir cuando afirmamos que la información puede “perdersse accidentalmente”?

La pérdida accidental puede producirse por dejar un computador desatendido, enviar inadvertidamente un correo electrónico confidencial al destinatario equivocado o simplemente al dejar documentos confidenciales en una impresora cercana a la oficina.

### ¿Qué es la “información privilegiada”?

La información privilegiada es aquella información sobre una empresa (por ejemplo, proyecciones financieras, propuestas de fusión y adquisición y cambios en el personal clave) que no es de dominio público.

### ¿De dónde proviene la información privilegiada?

La información privilegiada puede proceder de cualquier fuente (por ejemplo, clientes, proveedores, subcontratistas, socios de empresas conjuntas o cualquier otra entidad o persona con la que PwC o cualquier persona dentro de PwC tenga contacto o sobre la cual tenga información).

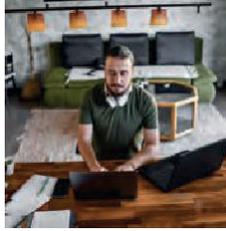


### Qué sucede si...

**Estaba en el ascensor de una oficina de PwC y oí por casualidad a dos personas hablando de una fusión y adquisición en la que estaban trabajando. ¿Puedo invertir en una de las empresas?**

No, esto se consideraría “información privilegiada”. No debemos negociar con información que no sea pública, independientemente de cómo la hayamos obtenido. Tampoco debemos revelar esa información a ninguna otra persona. Para más información, consulte con el Consultor Jurídico (OGC) y/o Riesgo Profesional e Independencia.



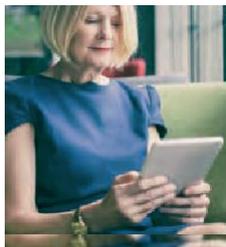


Somos prudentes en nuestras comunicaciones, en línea y fuera de línea. Somos corteses y respetuosos cuando hablamos en foros públicos o en línea, cuando utilizamos las redes sociales o cuando participamos en diálogos externos.

Cuando expresamos nuestras opiniones sobre asuntos públicos o comunitarios, dejamos claro que esas opiniones son a título personal y no representan necesariamente las de PwC.

Cuando nos dirigimos a un público que razonablemente espera que hablemos en representación de PwC, en general, sólo manifestamos la opinión de PwC y no la propia. No expresamos las opiniones de otros como si fueran nuestras.

Cumplimos con los derechos de autor (copyright) y con las leyes de propiedad intelectual.



### Qué sucede si...

**He encontrado en Internet un artículo de investigación muy bueno que me gustaría compartir con mis colegas y clientes. ¿Puedo hacerlo?**

Depende. Recuerda que la información que se encuentra tanto en Internet como en los sistemas internos de PwC, suele estar protegida por derechos de autor y/o licencias, de modo que es posible que se necesite permiso para difundirla. Asimismo, es importante que no utilice el producto del trabajo de otro como si fuera suyo. Siempre es necesario, como mínimo, citar al autor, para que no se le acuse de plagio. Si no está seguro, consulte con su gerente o socio.



Conectar con los demás a través de las redes sociales se ha convertido en parte integral de nuestras vidas. Sin embargo, sabemos que la línea que separa lo personal de lo profesional en las redes sociales puede ser muy delgada y difuminarse fácilmente. Y lo que decimos o hacemos en las redes sociales, ya sea a título profesional o personal, puede afectar a nuestros clientes, a nuestra firma, a nuestros colegas y a nosotros mismos.

En línea con nuestro compromiso de generar confianza, consideramos con sumo cuidado lo que publicamos personal o profesionalmente para no poner en riesgo la objetividad o integridad profesional de PwC. Somos respetuosos con nuestra audiencia y colegas cuando hacemos declaraciones en las redes sociales y respetamos la privacidad de nuestros colegas y clientes.

Nuestras acciones y comportamientos en las redes sociales reflejan nuestra conducta cara a cara porque sabemos que el profesionalismo es tan importante en línea como en persona.

### Qué sucede si...

Utilizamos los medios sociales con buen criterio y nunca perdemos de vista que son medios públicos. Pensamos antes de publicar.

#### **Tengo opiniones sobre la situación política de mi país. Puedo expresar mis adhesiones u opiniones políticas personales a través de las redes sociales?**

Sí, sin embargo, sea respetuoso con los demás. Debe dejar claro que habla en su nombre y no en el de PwC. Debe asegurarse de que su perfil y cualquier contenido que publique sean coherentes con la imagen profesional que presenta a clientes y colegas. Asegúrese también de conocer las políticas y directrices locales.



### Qué sucede si...

#### **He encontrado comentarios negativos sobre mi colega en las redes sociales. Las personas que comentan no tienen todo el contexto y están haciendo suposiciones basadas en sus propias experiencias. ¿Qué debería hacer?**

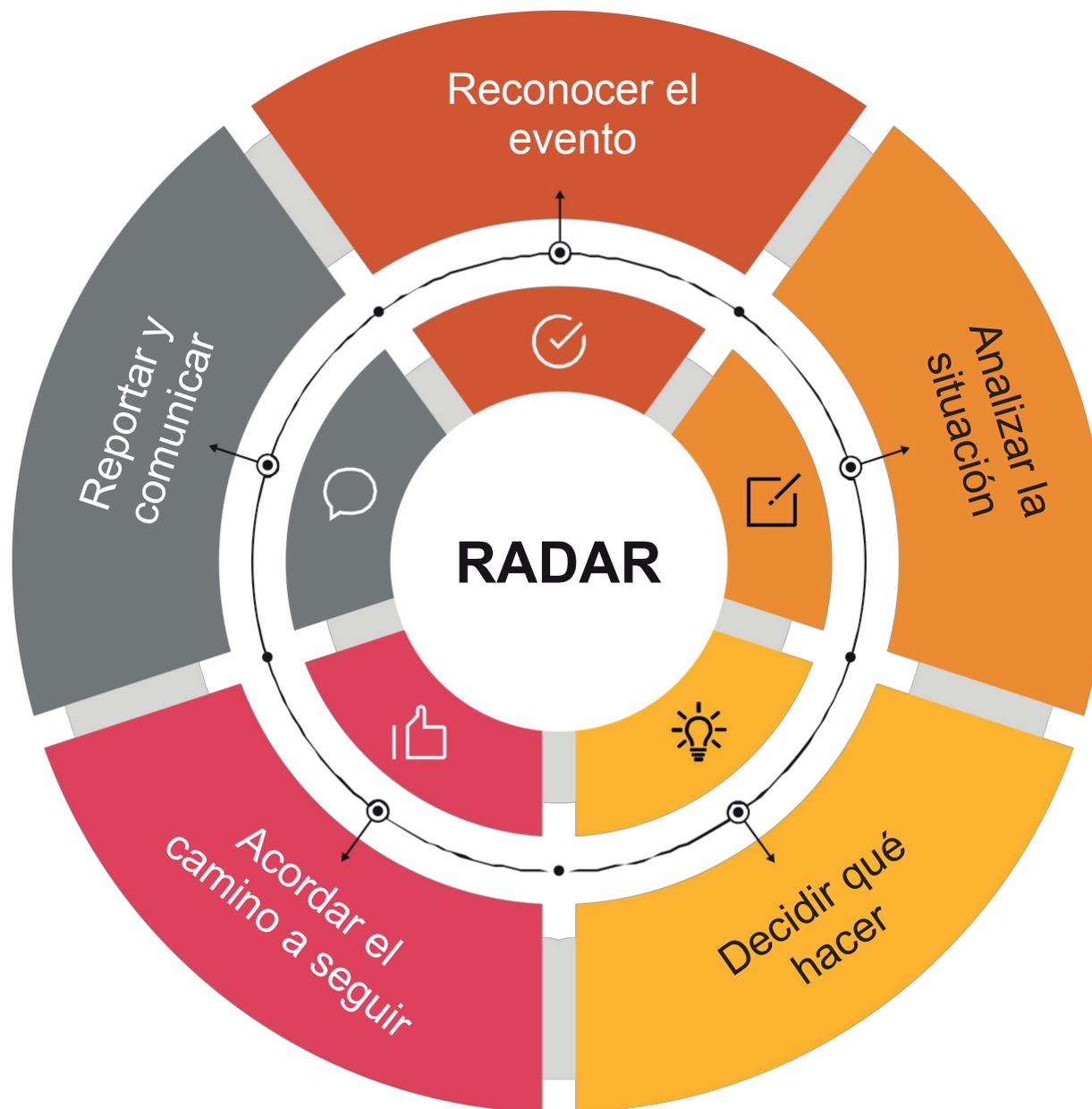
Depende de usted. Si decide defender, recuerde que no debe ofender. Tenga en cuenta los hechos y la audiencia. Cualquier contenido despectivo o inapropiado en redes sociales que se refleje mal o pueda crear un problema para PwC o nuestros clientes debe ser reportado a la Línea de Ayuda de Ética de PwC o a cualquiera de los otros canales de reportes de PwC.



# RADAR: Un marco para decidir cómo actuar de forma correcta

El marco de toma de decisiones RADAR le ayudará a reflexionar y desarrollar su capacidad para analizar dilemas éticos y, al hacerlo, tomar buenas decisiones. Al momento de decidir qué hacer, los procedimientos y las preguntas pueden guiar su enfoque. No es necesario seguirlos en un orden en particular, y el gráfico que se muestra a continuación, no pretende ser un árbol de decisión. Por el contrario, su objetivo es ayudar a organizar sus ideas, lo cual podría suceder en pocos minutos o en algunos días. Y recuerde, nada puede sustituir el juicio individual y la aplicación de los valores de PwC a la hora de decidir qué hacer en cada momento.





# RADAR: Un marco para decidir cómo actuar de forma correcta

## 5

- Reporte sus inquietudes ante las instancias apropiadas —la Línea de Ayuda de Ética de PwC— o utilice alguno de los otros canales de reportes de PwC: Líderes de Ética y Código Conducta, gerentes o supervisores, Capital Humano, Riesgo Profesional e Independencia o Consultor Jurídico (OGC).
- Comunique sus inquietudes y argumentos a las partes interesadas pertinentes, según corresponda.
- Reflexione sobre lo que ha aprendido y si es necesario cambiar algo.

## 1

- ¿Es la situación coherente con el propósito y los valores de PwC?
- ¿Se le ha solicitado que haga algo que considera incorrecto, contrario al Propósito de PwC o los valores de PwC?
- ¿Tiene conocimiento de conductas poco éticas o ilegales de otras personas (por ejemplo, colegas, clientes, proveedores y otras partes)?
- ¿Está intentando tomar una decisión pero no está seguro de las implicaciones éticas?
- ¿Y si se publicara en los medios de comunicación?

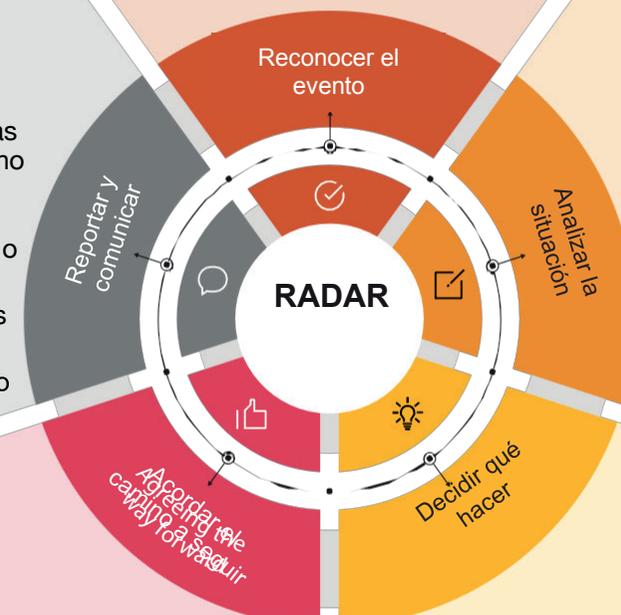
## 2

¿A quién afecta?

- usted
- un colega/su equipo
- PwC (su firma o la red)
- su cliente/ un cliente
- otras terceras partes

¿Cuáles son los parámetros guía?

- ¿parece ser lo correcto?
- ¿es legal?
- regulación/normas profesionales
- normas y políticas de PwC
- reacciones de los clientes
- reacciones de terceros
- Propósito y Valores de PwC
- Código de Conducta de PwC



## 4

- Analice su decisión: ¿le parece correcto? ¿Puede dormir tranquilo?
- ¿Se avergonzaría que otros supiesen lo que hizo o dejó de hacer?
- Reflexione sobre lo que pensaría una persona razonable.
- Vuelva a consultar, si es necesario.
- Actúe cuando esté seguro de su decisión, y hágalo siempre de buena fe.

## 3

- ¿Cuáles son las opciones que tiene?
- ¿Cuáles son los posibles resultados de cada opción?
- ¿Existe una solución alternativa que no plantee un conflicto ético?
- Consulte según lo considere.
- Tome una decisión sobre qué hacer.

# El Código de Conducta y la red de firmas PwC



Estamos comprometidos con el espíritu de cooperación entre la red de firmas PwC. Cuando nos enfrentamos a preguntas sobre conducta empresarial o inquietudes al trabajar para otra firma dentro de la red PwC, seguimos las políticas establecidas de dicha firma PwC.

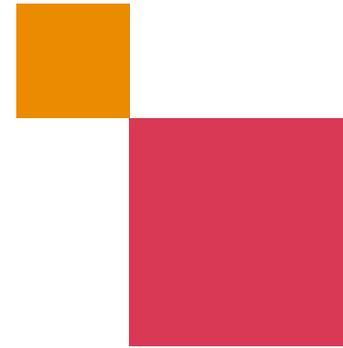
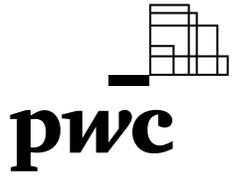
Si no se siente cómodo planteando un problema a su firma local de PwC, o si están implicadas varias firmas, puede informar su inquietud a través de la Línea de Ayuda de Ética de PwC .

Para más información, visite: [www.pwc.com/ethics](http://www.pwc.com/ethics).



# Índice

<b>A</b>		<b>D</b>		<b>J</b>		<b>T</b>	
Acoso	18	Desarrollo Profesional	20	Justicia	7,18	Tiempo y gastos	14
Acoso (Bullying)	18,19	Derechos de autor (Copyright)	29			Tradiciones y costumbres	22,13
Autoridades profesionales	23	Derechos humanos	24	<b>L</b>		Trampa	11 y 13
Asumir responsabilidades	3,7,13	Dilemas éticos	31	Legislación	23		
		Discriminación	18,19	Leyes laborales	24	Prevenición de lavado de activos	15
<b>C</b>		Diversidad	5,17,20	Leyes y regulaciones	3,6,11,12,23,26	Principios laborales	24
Calidad	5,9,11,14,22			<u>Línea de ayuda de ética de PwC</u>	7, 8, 13, 14, 19, 30, 33, 34	Privacidad	26, 27, 30
Código de Conducta de TAX	16	<b>E</b>				Propiedad intelectual	29
Código de Conducta de Terceras Partes	6	Equilibrio trabajo/ vida personal	20	<b>M</b>		Propósito de PwC	3, 5, 13, 33
Colaboración	3,4,5,11,18,22,25,26			Marco para la toma de decisiones	31, 32,33	Proveedores	14, 28, 33
Competir lealmente	14	<b>H</b>				<b>R</b>	
Competidores	14	Hablar sin reservas	4,5,6,7,13,19 y 33	<b>N</b>		RADAR	31, 32, 33
Comportamiento irrespetuoso	18,19			Normas de la Red	24	Regalos	15
Comunicaciones	18,19,23	<b>I</b>		Normas profesionales	3, 10, 11, 13	Registro de horas	14
Conflicto de interés	11,12	Independencia	11,12			Registro de Impuestos	16
Confianza	3,4,5,11,15,18,22,25,26,30	Impacto ambiental	22	<b>O</b>		Registros protegidos	28
Confidencialidad	7,10,12,22,26,27	Inclusivo	20	Objetividad	10, 11, 22, 30	Redes Sociales (medios sociales)	26, 29, 30
Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (IESBA)	10	Información	25,26,27,28,29	Obligaciones contractuales	14	Relaciones	11,18
Contratos	14	Información confidencial	14,25,26,27,28	Oficiales gubernamentales	12, 15, 23	Reputación	5,11
Crecimiento Profesional	20	Información privilegiada	28			Respeto	7, 14, 18, 19, 22, 30
		Investigaciones	4,7,28	<b>P</b>		Responsabilidad corporativa	21
				Pagos de facilitación	15	Responsabilidad de reportar	7, 11, 13,14
				Papeles de trabajo	28	Reportes Anónimos	7
				Planificación fiscal	16	Represalias	4, 7, 8, 18
				Política	23,30	<b>S</b>	
				Políticas de Riesgo Profesional de la Red (NRMPs)	6	Sanciones	15
				Prácticas corruptas	15	Sector público	15
				Prestar servicios a clientes	11,18	Seguridad personal	18
						Situaciones sensitivas	11
						Soborno	15
						Sustentable	11,22



[www.pwc.com/codeofconduct](http://www.pwc.com/codeofconduct)

© 2023 PwC. All rights reserved. PwC refers to the PwC network and/or one or more of its member firms, each of which is a separate legal entity. Please see [www.pwc.com/structure](http://www.pwc.com/structure) for further details.

This content is for general information purposes only, and should not be used as a substitute for consultation with professional advisors.

At PwC, our purpose is to build trust in society and solve important problems. We're a network of firms in 152 countries with over 327,000 people who are committed to delivering quality in assurance, advisory and tax services. Find out more and tell us what matters to you by visiting us at [www.pwc.com](http://www.pwc.com).