

t samil
transparency
awards for NPO

비영리기관과 함께 하는

제5회 삼일투명경영대상

우수사례 발표

비영리법인 회계기준(안) 소개



SAMIL | 삼일미래재단
삼일회계법인

Contents

제1회 대상 수상기관 사례 발표 - 사회복지법인 아이들과미래	01
제5회 대상 수상기관 사례 발표 - 재단법인 한국장애인재단	08
비영리법인 회계기준(안) 소개	35

제1회 대상 수상기관 사례 발표
사회복지법인 아이들과미래

아이들과미래 상임이사 박두준

사회복지법인 아이들과미래

2013.09.26

Contents

1. 설립 목적 및 배경
2. 미션 비전 핵심가치
3. 사업 분야
4. 사업 현황
5. 투명 경영_수상 및 인증
6. 투명 경영_언론 보도
7. 연도별 모금 추이
8. 향후 과제
9. 맺는말

1. 설립 목적 및 배경

아이들이 누구나 예외 없이 다양한 체험과 교육의 기회를 제공받고, 밝은 미래를 꿈 꿀 수 있어야 한다고 생각했습니다.

2000년 3월 28일
독립지원법인으로서 기부자의 의사에 맞춰
운영되는 순수 민간독립재단
사회복지법인 아이들과미래 설립



아이들과미래

2. 미션 비전 핵심가치

MISSION 아이들과미래는 아동 및 청소년이 안정적으로 배우고, 일하고, 놀 수 있는 기회를 제공하여 적극적으로 미래를 준비할 수 있도록 지원한다.

VISION 아이들의 미래를 밝고 활기차게
아이들의 꿈과 상상력을 자극하고 나눔을 통하여 아이들의 미래를 밝고 활기차게 만드는 것을 추구한다. 이를 위해 아이들의 빈곤과 건강문제를 해결하고, 교육 및 전문 프로그램을 제공하는 휴먼 서비스 조직으로서 전 세계 아동과 청소년에게 공헌하고자 한다.

핵심 가치



3. 사업 분야



교육지원사업



예술스포츠지원사업



보건건강지원사업



기획지원사업



캠페인진행사업

아이들과미래

4. 사업 현황

2012년 12월 말까지
약 340억원의 기부금을 통해
도움이 필요한 24만여 명의 아동·청소년을
지원했습니다.



아이들과미래

5. 투명 경영_수상 및 인증

‘최우수 투명한 비영리기관’ 선정



삼일투명경영대상
(2009.09.01)

‘비영리 최초 우수한
지속가능경영 모금기관’ 선정



지속가능경영대상
사회책임경영상 수상
(2009.11.04)

비영리 최초 ‘사회책임경영상’ 선정



지속가능경영대상
(2009.11.04)

‘나눔과 기부를 실천하는 단체’



나눔대상
(2010.05.07)

‘GRI와의 협력을 통한
한국표준협회’ 시상



지속가능보고서상
(2010.11.16)

‘TYF 글로벌파트너평가’ 인증



IYF 글로벌파트너평가 인증
(2004)

‘비영리최초 KOBEX SM
A등급’ 인증



지속가능경영 실태조사
우수기업 인증
(2009.11)

아이들과미래

6. 투명 경영_언론보도

‘800원짜리 자’ 구입한 것까지 모두 기록… 기부자들 믿고 지갑 열더라
〈조선일보〉 2012.12.25일자



사회복지법인 ‘아이들과미래’는 불황인 올해도 기부금 액수가 늘었다. 비결은 투명한 회계다. 송자(76) 아이들과미래 이사장은 “100원을 쓰더라도 어디에 썼는지 알고 싶어하는 기부자의 욕구를 충족시키는 게 우선”이라며 “기부자가 행복해져야 더 많은 기부를 불러올 수 있다”고 말했다.

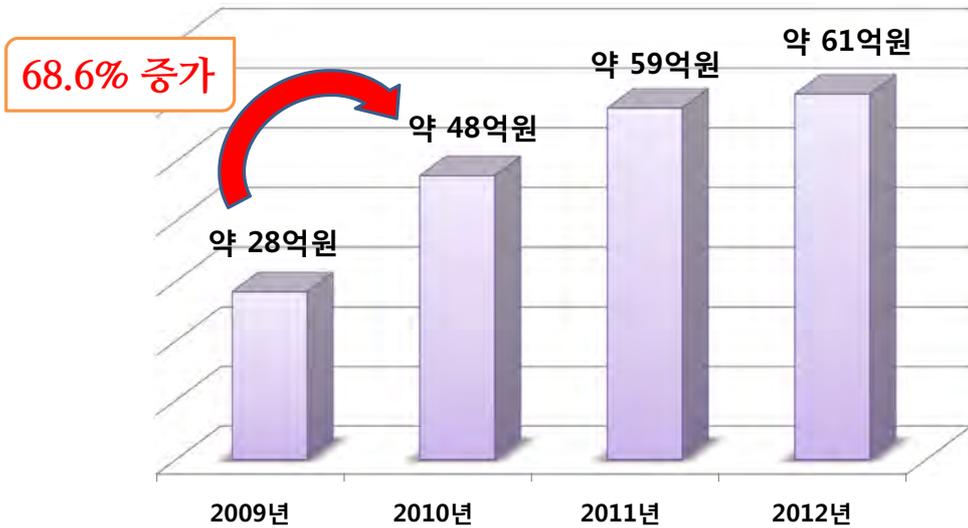
아이들과미래의 지난 8월 6일 지출 기록을 들여다봤다. 800원짜리 15cm 자 한 개와 각 3000원짜리 사무용 노트 3권을 샀다. 9800원의 돈을 쓰기 위해 내부 품의서를 만들어 임장의 결재를 받고, 구입한 문구점의 사업자번호와 결제 수단(법인 체크카드)을 기재했다. 전표 뒷면에는 문구점이 발행한 영수증이 붙어 있다.

이날 아이들과미래는 교통사고로 부모가 숨진 아이들에게 생일 선물을 보냈다. 삼성화재가 후원하는 사업인데, 역시 같은 방식으로 증빙이 남아 있다. 2만300원짜리 컨버스화 4켤레, 3만4200원짜리 티셔츠를 샀다. 어느 학교에 다니는 어떤 아이가 선물을 받았는지 이름과 연락처도 기재돼 있다. 이 선물들을 세 가정에 보냈는데, 한 곳당 2500원인 택배비 7500원도 각각의 영수증이 모두 붙어 있다. 이런 내역은 기부자의 삼성화재가 언제든 확인할 수 있다.

이런 지출 증빙 내역이 어른 손으로 한 병 정도 되는 두께로 매월 5~6권씩 나온다. 아이들과미래 이미현 매니저는 “누가 언제라도 확인할 수 있도록 창고에 10년간 보관한다”고 말했다.

아이들과미래

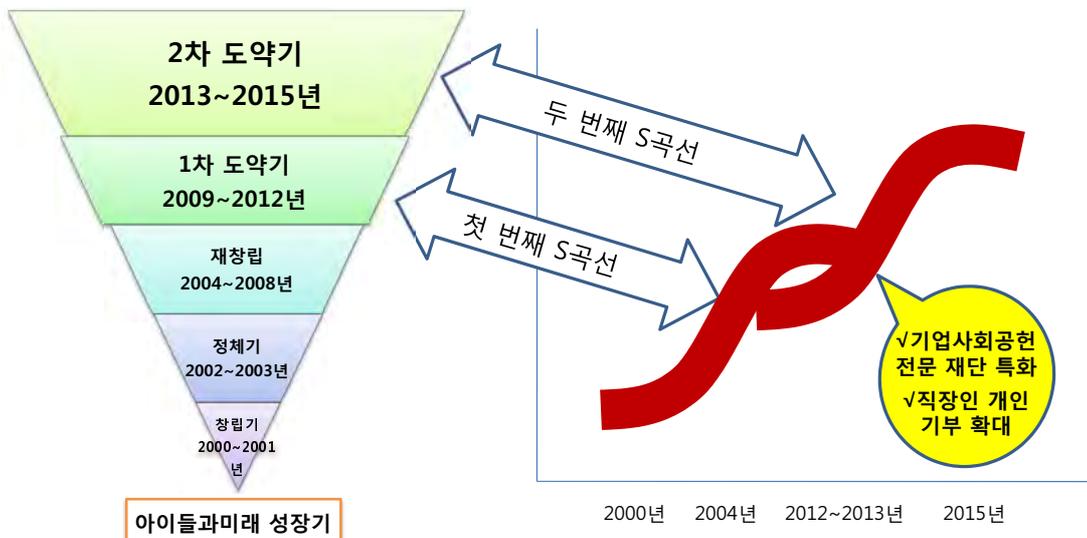
7. 연도별 모금 추이



아이들과미래

8. 향후 과제

» "성장할 때 다음에 올라탈 S곡선을 준비하라" _피에르낭뎀



아이들과미래

9. 맺는말

» 투명경영이란?



아이들과미래

THE END

아이들과미래

**제5회 대상 수상기관 사례 발표
재단법인 한국장애인재단**

한국장애인재단 팀장 김형록

장애가 장애 되지 않는 세상 !

삼일투명경영대상



 한국장애인재단

목 차

- 한국장애인재단 소개
- 삼일투명경영대상 지원동기
- 한국장애인재단 투명경영
- 삼일투명경영대상 기대효과



한국장애인재단

대한민국 최초의 장애인전문 **민간공익재단**입니다.

장애인의 완전한 사회참여 추구

기회의 균등 추구

장애인에 대한 인식개선과
장애인인권 증진

차이와 다름이 존중되는 사회

나눔과 공유의 정신 전파

다양성을 존중하는 사회

장애인에 대한 폭 넓은 이해 · 시민사회로의 올바른 소통 통로



장애인 삶의 행복한 변화

로즈마리 : 평생교육

차빌 : 직업훈련

로즈힙 : 문화, 여가

다름이 차별되지 않는 인식개선

자스민 : 인권, 권리

바이올렛 : 주거, 환경개선

라벤더 : 인식개선

한국장애인
재단 사업

장애리더양성

파슬리 : 단체활동가 지원

에델바이스 : 장애리더십 개발

아이리스 : 국제교류, 해외연수지원

조화롭게 공존하는 사회

레몬타임 : 자립생활

캐모마일 : 법률지원

페퍼민트 : 논문연구, 번역출판, 잡지발간

세이지 : 허브나눔파트너십



장애인단체 지원사업

자유공모사업

민간비영리 장애인단체가
단체에 필요한 사업을
직접 기획하여
주제의 제약을 받지 않는
자유공모사업

정기기획사업

장애청년 국제인턴십 지원
장애인 평생교육 지원
사각지대 장애인 지원
장애인단체 국제교류 지원
여성장애인사회적권리증진사업
장애인 활동가 지원

특별기획사업

장애계 현안에 대한
공동협력사업 지원
또는
국내에서 개최하는
장애관련 국제대회 지원

2005년 ~ 2013년 (9년)까지 지원건수 : 730건

2005년 ~ 2013년 (9년)까지 지원금액 : 약 900억 원 지원



장애인 삶의 행복한 변화 지원사업

한국장애인재단은 장애인의 삶에 행복한 변화가 일어날 수 있도록 장애인들이 교육, 직업훈련 및 문화·여가 생활을 할 수 있는 사업들을 지원하였습니다.



다름이 차별로 되지 않는 인식개선

한국장애인재단은 장애가 장애되지 않는 사회가 조성될 수 있도록 장애인들의 인권, 권리를 지원하고, 열악한 주거·환경개선을 개선하는 사업들을 지원하였습니다.



장애리더 양성 지원사업

한국장애인재단은 다양한 분야에 장애 리더가 양성될 수 있도록 장애인단체의 단체활동기지원 및 다양한 영역의 장애 리더십 개발 사업을 지원하였습니다.



조화롭게 공존하는 사회 조성 지원사업

한국장애인재단은 장애인과 비장애인 모두가 조화롭게 공존하는 사회가 조성될 수 있도록 장애인들이 교육, 직업훈련 및 문화, 여가 생활을 영위할 수 있도록 사업들을 지원하였습니다.



장애인단체 지원사업



논문지원사업 – 장애의 재해석

다름에 대한 **'열린 사고'** 를 가지고,
 장애를 **'다양한 관점'** 에서 연구하고,
'새로운 시각' 으로 **'재조명'** 해 보고자 합니다.



- 매년 4~5개 연구팀 선정
- 연구비 지원 및 우수논문 시상 (약 1,500만원)
- 논문발표회 및 논문집 발간

잡지발간사업 – 세상을 여는 틈 (Pride of Unique)

세상 사람들 간의 **'틈'** 을 인식하고,
 세상 사람들 간의 틈을 **'트고'** ,
'새로운 세상을 여는 틈' 으로 변화시키고자 하는 **'소통의 잡지'**



- 매년 여름호, 겨울호 제작
- 2000부 발간, 무료 배포 (오프라인, 온라인)

번역출판사업

모두에게 필요한 서적임에도 판매수익에 밀려 출판하지 못하는
'장애관련 해외도서' 를 발굴하여 **'번역·출판'** 하고 있습니다.



2012년 4월



2012년 10월



2013년 3월

컴퓨터의 'hub' 가
네트워크 역할을 하듯
우리재단은 소통이 필요한 곳,
지원이 필요한 곳을 이어주는 선한 역할을 통해
사회에 좋은 향기 'herb' 를 퍼뜨리고자 합니다.

삼일투명경영대상

지원동기



2012년 5월 1차 지원

컨설팅, 내부정비

- 기본 정보의 공시
- 필요 정보의 공시
- 전략 및 미션의 수립
- 조직운영 건전성과 위험관리
- 사업 수행 평가와 공시
- 재무적 성과의 공시

2013년 제 5회 삼일투명경영대상
"대상"

2013년 5월 2차 지원

유지발전 + 보완

2012년 1월, 12월

비영리법인을 위한
실무중심의 1DAY Workshop 교육
-회계/세무/연차보고서 작성-
삼일투명경영대상 홍보물

대국민 신뢰확보를 위한
도약의 계기

한국장애인재단

투명경영



1
열린경영

2
유리알경영

3
실천경영

4
지속가능경영



1
열린경영





한국장애인재단은 내부/외부 이해관계자들과

'다양한 소통' 을 하고 있습니다.

부서	담당자	E-MAIL	업무	전화번호
이사장	이재철 이사장	hubnanum@hubnanum.org	재단운영총괄	02-6399-6236
사무총장	서인한 사무총장	tech@hubnanum.org	사무처 업무총괄	02-6399-6236
경영지원팀	김철복 대리	bigdaddy@hubnanum.org	경영지원 업무, 인사, 보건복지부, 이사회, 예산편성, 회계결산	02-6399-6236
	유민영 주임	miryeongwoo@hubnanum.org	자산취득·구매, 일반회계, 문서수신, 기타 타 부서에 속하지 않는 업무	02-6399-6236
지원기획팀	이은주 그장	planning@hubnanum.org	지원기획팀 업무총괄, 지원사업 공고 및 사업설명회, 지원사업 심사, 특별기획사업 공고 및 심사, 배분위원회	02-6399-6294
	이동희 대리	snowwhite927@hubnanum.org	지원사업 업무총괄, 선정단계 현장방문교육, 선정단계 중간평가 및 최종평가, 논문지원사업, 논문발표회, 논문자문위원회	02-6399-6294
모금홍보팀	최현서 주임	hschoi@hubnanum.org	선정단계 관리업무, 지원사업 온라인프로그램 관리운영, 선정단계 집합교육, 우수단계 인센티브(해외연수), 번역출판사업, 번역출판이벤트, 번역출판위원회	02-6399-6294
	심수철 대리	shim@hubnanum.org	홈페이지/블로그 운영, 허브메신저, 연간보고서, 홍보제작물, 홍보대사, 재단광고, 동영상/사진	02-6399-6297
	김은영 주임	kimey@hubnanum.org	기부자관리, 뉴스레터, 온라인모금, 개인모금, #0420 문자기부, SNS 홍보	02-6399-6299



한국장애인재단은 내부/외부 이해관계자들과

'다양한 소통' 을 하고 있습니다.



홈 페이지



연간보고서



한국장애인재단은 내부/외부 이해관계자들과

'다양한 소통' 을 하고 있습니다.



월간 뉴스레터



블로그 운영

1
월린경영

한국장애인재단은 내부/외부 이해관계자들과

'다양한 소통' 을 하고 있습니다.



페이스북
트위터
미투데이 운영

1
월린경영

한국장애인재단은 내부/외부 이해관계자들과
'다양한 소통' 을 하고 있습니다.



기부자 감사행사

1
 열린경영

2
 유리알경영





한국장애인재단은 '정관, 이사회, 배분위원회, 이사회 회의결과' 를
공개하여 이해관계자들이 신뢰할 수 있는 정보를 제공합니다.

이사회

이사장	이재 필 (한국장애인재단 이사장)
	박호근 (한목미디어대학원대학교 총장 / 전 과학기술부 장관)
	이낙영 (한국시각장애인여성연합 대표)
	박춘우 (한국장애인개발원 본부장)
이사	이병재 (전 한국장애인인권도움 대표)
	변승일 (한국농아인협회 회장)
	김대성 (한국장애인연맹 회장)
	노익상 (한국장애인부모회 회장)
	최길자 (한국뇌성마비복지회 회장)
감사	김철웅 (김철웅회계사무소 회계사)
	최수영 (법률사무소 은를 대표변호사)

배분위원회

위원장	권선진 (평택대학교 재활복지학과 교수)
부위원장	안영희 (한국농아인협회 서초화통역센터장)
	허인정 (디나온미래 대표)
위원	강민희 (호남대학교 사회복지학과 교수)
	권찬 (초록어린이재단 부회장)
	김규홍 (한국근육장애인협회 전 사무국장)
	김기룡 (플랜얼 대표)
	박경수 (한양사이버대학교 사회복지학과 교수)
	정은 (영남대학교 교육학과 교수)
	조성열 (나사렛대학교 인간재활학과 교수)
	최복천 (중앙장애아동발달장애인지원센터장)
	하성준 (한국시각장애인연합회 사무국장)
	허진 (한국정신장애인연합 이사)
	홍정숙 (대구대학교 특수교육학과 교수)
	홍현근 (한국지체장애인협회 편의증진국장)

기금운용위원회

위원장	박춘우 (한국장애인개발원 본부장)
위원	신범철 (경기대학교 경제학과 교수)
	이준국 (신한카드 고문)
	조영재 (공인회계사)
	주상룡 (홍익대학교 상경대학 교수)



한국장애인재단은 '정관, 이사회, 배분위원회, 이사회 회의결과' 를
공개하여 이해관계자들이 신뢰할 수 있는 정보를 제공합니다.

재단자료 Home > 재단소개 > 재단자료 > 회의록 열람

연간보고서 재정관리 뉴스레터 **정관 / 이사회개회**

! 한국장애인재단은 장애인에 대한 불합리한 법과 제도의 개선, 자활의 시장, 권리옹호를 위해 현장에서 노력하고 있는 장애인단체의 지원을 통해 사랑의심리의 사회를 만들어 '장애를 이유로 정박이 생기지 않는 사회' 가 되도록 최선을 다하고 있습니다.

회의록 열람 목록

번호	제목	글쓴이	날짜	조회	첨부
7	제 55차 이사회 주요의결사항	경영지원팀	2013-06-12	101	
6	제 54차 이사회 주요의결사항	경영지원팀	2013-06-12	65	
5	제 53차 이사회 주요의결사항	경영지원팀	2013-06-12	62	
4	제 52차 이사회 주요의결사항	경영지원팀	2013-06-12	61	
3	제 51차 이사회 주요의결사항	경영지원팀	2013-06-12	58	
2	제 50차 이사회 주요의결사항	경영지원팀	2013-06-12	64	
1	정관	관리자	2013-06-30	91	



한국장애인재단은 '후원출처와 후원금액' 을 공개하여
이해관계자들이 신뢰할 수 있는 정보를 제공합니다.



한국장애인재단은 '기부금사용내역' 을 공개하고,
투명하게 관리, 운영하고 있습니다.



3 실천경영



한국장애인재단은 '윤리헌장' 을 제정하고,
공정하고 투명한 윤리 경영을 실천하고 있습니다.

재단소개

Home > 재단소개 > 재단소개

설립취지 및 목적

미션·비전

윤리헌장

고객서비스헌장

한국장애인재단의 윤리헌장

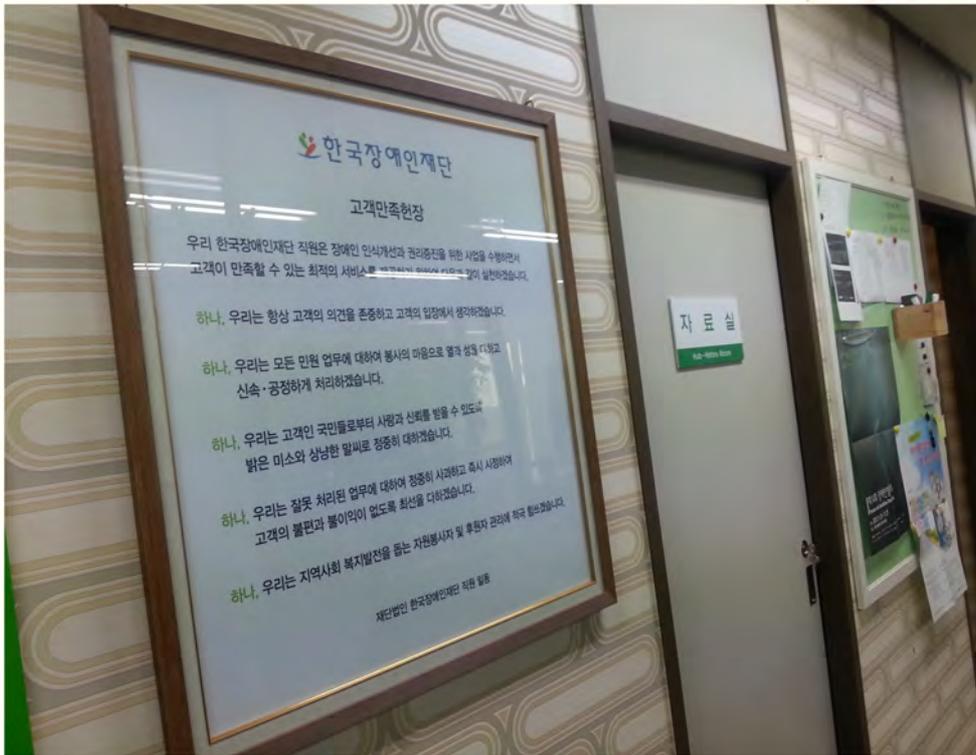
재단법인 한국장애인재단은(이하 '재단'이라 한다) 장애인의 완전한 참여와 기회의 균등을 이루는 것을 목표로, '장애가 장애되지 않는 사회'의 조성을 위해 활동한다. 재단은 장애인의 인권과 자유를 증진하고 장애를 이유로 행해지는 모든 형태의 차별과 억압을 해소하고자 노력하는 장애인단체의 활동을 지원한다.

재단의 모금활동은 재단의 기금조성 뿐만 아니라, 장애인의 인권과 자유에 대한 국민의 이해와 참여를 기대한다. 재단은 국민의 성공과 장애 극복기금으로 조성된 재원을 공정하고 효율적으로 관리·운용·사용 한다.

이를 위해 재단은 모든 임직원이 지켜야 할 윤리규범을 제정하여 이를 성실히 실천할 것을 다짐한다.

1. 우리는 재단의 사명과 목표를 숙지하고 재단 윤리규범을 준수하여 공정하고 성실하게 업무를 수행한다.
2. 우리는 시민의 자발적 기부에 기반하여 모금하며 기부자의 정보를 보호하고 기부자의 뜻을 존중한다.
3. 우리는 배분수요가 공정하게 충족되도록 노력하며 배분대상자를 존중한다.
4. 우리는 개인의 발전과 조직의 발전이 함께할 수 있는 조직문화를 형성하여 임직원 모두가 재단에 대한 긍지와 자부심을 가질 수 있도록 노력한다.
5. 우리는 시민의 신뢰를 바탕으로 공공의 가치와 이익을 추구하고 사회발전에 이바지한다.

윤리감염 자세히 보기



실천경영

한국장애인재단은 '허브메신저'와 '서포터즈'를 통해 재단이 하는 일을 알리고 장애인에 대한 인식개선 운동을 실천하고 있습니다.



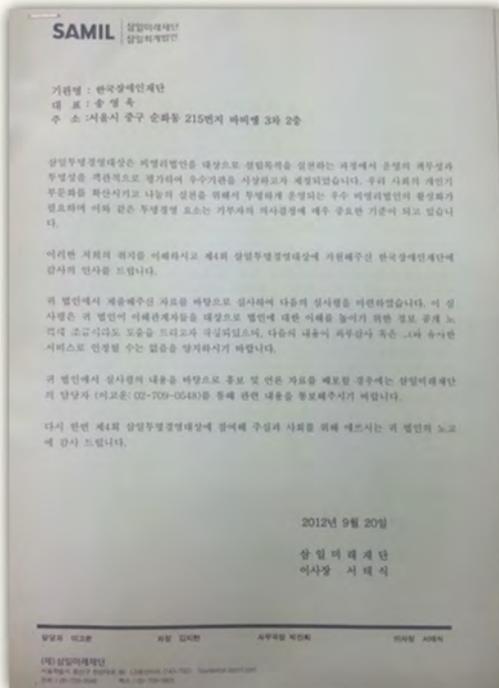
허브메신저 6기



서포터즈

4

지속가능경영



한국장애인재단은
안주하지 않습니다.

재단의 신뢰성 확보를 위해
'삼일투명경영대상'에 지원하여
재단의 현위치를 파악하고,
주어진 심사평을 바탕으로
꾸준히 노력하였습니다.

4

지속가능
경영

제4회 삼일투명경영대상 심사평(삼일미래재단)



2013 년 재단 워크숍

한국장애인재단은 배우기를 좋아합니다.
 장애감수성을 익히고,
 직무와 연관된 업무지식을 꾸준히 공부합니다.

4
 지속가능
 경영

한국장애인재단은 간담회, 위원회를 통해
 재단의 현재를 직시하고 나아가야 할 방향을 모색합니다.



장애인단체 실무책임자 간담회

4
 지속가능
 경영

한국장애인재단은 **간담회, 위원회**를 통해
재단의 현재를 직시하고 나아가야 할 방향을 모색합니다.



찾아가는 이사회



배분위원회

4
지속가능
경영

한국장애인재단은 **새로운 관리운영 세칙**을 정하여
직무수행의 기준과 절차를 정하고, 감사제도의 안정감을 높였습니다.

개인정보보호세칙

제1조(목적) 본 지침은 본 재단의 개인정보처리자가 준수하여야 하는 개인정보보호에 대한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(개인정보 보호 원칙)

- ① 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하여야 하고 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 적법하고 정당하게 수집하여야 한다.
- ② 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적법하게 개인정보를 처리하여야 하며, 그 목적 외의 용도로 활용하여서는 아니 된다.
- ③ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 안전성 및 최신성이 보장되도록 하여야 한다.
- ④ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 한다.
- ⑤ 개인정보처리자는 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하여야 하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.
- ⑥ 개인정보처리자는 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리하여야 한다.
- ⑦ 개인정보처리자는 개인정보의 익명처리가 가능한 경우에는 익명에 의하여 처리할 수 있도록 하여야 한다.
- ⑧ 개인정보처리자는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 정보주체의 신뢰를 얻기 위하여 노력하여야 한다.

제3조(개인정보 관리 책임자의 지정) 정보주체의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 정보주체의 불만을 처리하기 위하여 개인정보보호책임자를 지정한다.

- ① 정보주체 개인정보의 수집·이용·제공 및 관리에 관한 업무, 개인정보처리자의 소속 직위에 의한 위임수령한 개인정보 침해행위에 대한 검검의 준할 책임자는 서무총괄으로 한다.
- ② 개인정보보호책임자는 개인정보관리에 대하여 개인정보관리자를 지정하여 관리할 수 있다.

개인정보보호 세칙

내부감사세칙

제 1 장 총칙

제1조(목적) 이 세칙은 재단법인 한국장애인재단(이하 "재단"이라 한다)의 내부감사를 위한 직무수행 기준과 절차를 정하여 감사제도의 효율적인 운영과 효과성 제고를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 세칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. 감사부서는 감사계획 수립 및 시행, 결과보고 등 감사업무를 총괄하여 진행하는 부서를 말한다.
2. 피감사부서는 감사계획에 근거하여 감사를 받는 부서를 말한다.
3. 감사반은 감사계획에 근거하여 감사를 직접 수행하는 감사인의 집합체를 말한다.
4. 감사인은 감사업무를 직접 수행하는 자를 말한다.

제3조(감사대상) 감사대상은 각 팀 및 직원의 직무로 한다.

제4조(감사의 범위) 감사의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 재단의 정관 및 규정에 의거한 행정업무
2. 예산의 배정, 운영, 회계결산에 관한 업무
3. 배분사업 및 기타 사업에 관한 사항
4. 재도 및 운영상의 개인을 요하는 사항
5. 기타 이사장이 지시하는 사항

제5조(감사의 구분) ① 감사는 정기감사, 특별감사로 구분한다.

- ② 정기감사는 감사계획에 의하여 2년 단위 1회 회계연도 초에 실시하며, 업무 진전에 대하여 실시하는 감사를 말한다.
- ③ 특별감사는 이사장의 특별지시가 있는 경우와 특정 행정운영 사항에 대한 개인이 필요할 때 또는 비리사실이 발생하거나 발생할 우려가 있을 때 실시하는 감사를 말한다.

내부감사규정 세칙

삼일투명경영대상 지원이후 ...

보다 쉬운 정보접근방법 모색

- 기부금 모금 현황 상세공지
- 이사회 회의록 공지
- 투명경영 홈페이지 개편예정

새로운 관리제도 모색

- 내부감사세칙제정
- 개인정보보호세칙개정
- 윤리헌장 제정
- 고객만족헌장 제정

미래를 향한 안목

- 기금운용위원회, 자문위원회 구성
- 간담회, 자문회의 개최

기대효과 - 삼일투명경영 대상 수상 !

장애인에 대한
인식개선과
권익증진

장애인과 비장애인이
더불어 사는
행복한 세상

투명한 재단
인식 전파

국민 신뢰
확보

언론매체를 통한
긍정적
대국민 홍보



감사합니다.

비영리법인 회계기준(안) 소개

한국회계기준원 수석연구원 김재호

비영리조직회계기준(안)

삼일투명경영대상

2013. 9. 26.

김재호 수석연구원, 한국회계기준원

 KAI KASB

목차

I. 배경

II. 기준제정의 기본접근방법

III. 주요 논점별 검토

 KAI KASB

1

I. 배경

- 비영리조직 회계투명성 제고 관련 제도
 - 결산서류공시제도(상속및증여세법 제50조의3, '07년말 신설)
 - 외부회계감사제도(상속및증여세법 제50조, '07년말 신설)
 - 회계기준은 부재
 - ✓ '03년 3월, 비영리조직 재무제표 작성과 표시 지침서 발표 → 법적 근거가 없어 강제 적용 불가
 - ✓ '07년 9월 공익법인회계기준(안) 마련 → 기준으로 확정되지 못함
- 비영리조직회계기준 제정 경과 : 회계선진화포럼, 비영리조직회계기준제정 팀 조직, 회계기준자문위원회 자문, 2013년 투명회계 심포지엄, 업종별 현장 방문, 비영리조직회계기준전문위원회 구성, 현장테스트 수행 등
- 향후 계획 : 회계기준위원회 심의, 공개초안 발표, 회계기준위원회 재심의, 의결 및 공표('14년 1사분기 공표 예정)

II. 기준제정의 기본접근방법

1. 일반목적 재무제표

- 현황 : 감독기관의 정보수요를 충족하기 위한 상세하고 복잡한 형식의 재무제표
- 제정관점 : 정보이용자에게 비영리조직 활동의 전반적인 그림(Overall picture)을 그려주면서, 중요사항을 강조(Highlight)하는 형식으로 간단명료화된 일반목적 재무제표가 작성되도록 기준을 제시

2. 조직전체에 대한 재무제표

- 현황 : 감독기관의 감독목적 또는 내부관리목적으로 회계단위를 여러 개로 구분
- 제정관점 : 일반정보이용자의 이해가능성과 비교가능성 제고를 위해

3. 복식부기 기반의 발생주의회계

- 현황 : 사회복지기관, 종교단체 등 다수의 비영리조직이 단식부기기반의 현금주의회계를 적용
- 제정관점 : 재무제표 공시에 의한 재무보고를 위해서는 복식부기 기반의 발생주의회계 채택이 불가피

II. 기준제정의 기본접근방법, 계속

4. 재무제표 종류와 명칭 통일

- **현황** : 각 업종별로 작성하는 재무제표의 종류가 서로 상이하여 업종간 재무제표의 비교가능성이 원천적으로 어려움

사학기관	사회복지법인	의료기관	종교단체	학술장학기관	공익법인(상증법)
대차대조표 운영계산서 자금계산서 부속명세서 주기, 주식	대차대조표 수지계산서 기타부속명세서	대차대조표 손익계산서 기본금변동계산서 현금흐름표	재무상태표 예산대수지계산서 잉여금처분명세서 순자산증감조정명세서 부속명세서	대차대조표 손익계산서	대차대조표 손익계산서

- **제정관점** : 재무상태표, 운영성과표, 현금흐름표로 통일 (단, 현금흐름표 작성의 무화에 대해서는 별도 고려)
- **해외사례** : 미국의 비영리조직회계기준은 비영리조직에 대해 재무상태표, 활동계산서(손익계산서 성격), 현금흐름표 작성을 요구
 - ✓ 영국, 캐나다, 호주의 비영리조직회계기준은 이에 더해 자본변동표 작성을 요구
 - ✓ 일본의 비영리법인회계기준은 현금흐름표 작성을 요구하지 않음

II. 기준제정의 기본접근방법, 계속

5. 기업회계기준 바탕 위에 비영리조직회계 특수성 가미

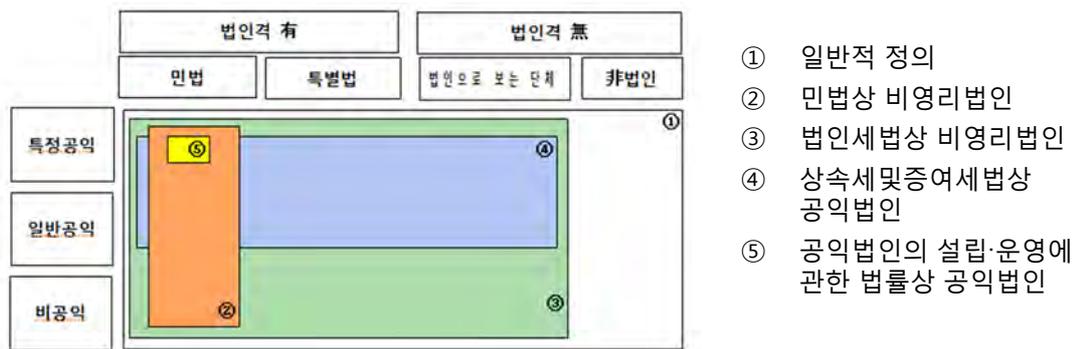
- **현황** : 관련 회계규칙을 정하는 법규에서 기업회계기준을 참조하는 경우가 있고, 기업회계기준을 명시적으로 참조하고 있지 않더라도 자산, 부채, 수익, 비용에 관한 회계처리 중 많은 부분이 사실상 기업회계기준에 기초
- **제정관점** : '비영리조직의 재무제표 작성 및 표시에 관한 기준과 비영리조직 회계에서 특별히 고려되어야 할 사항'에 대해서만 자세히 규정하고, 그 외 회계처리는 대략적인 원칙(발생주의, 손상 등)만 제시하고 구체적인 회계처리방법은 비상장기업회계기준인 일반기업회계기준을 참조(cross-reference)
- **해외사례**: 미국, 영국, 캐나다, 호주의 비영리조직회계기준도 기업회계기준을 바탕으로 하되 비영리조직회계의 특수성을 반영
 - ✓ 영국, 캐나다, 호주의 경우 기본 바탕이 되는 기업회계기준을 '비상장기업회계기준'으로 설정
 - ✓ 다만, 캐나다와 호주는 비영리조직이 IFRS를 채택할 수 있도록 허용

6. 조문식 회계기준

Ⅲ. 주요 논점별 검토

Ⅲ-1. 회계기준 적용대상 비영리조직의 범위

현황



- 원칙 : 특정 법률에 얽매일 필요 없이 비영리 특성을 갖는 모든 조직이 적용할 수 있도록 적용대상 범위를 '일반적 정의'에 근거
- 법제화시 고려사항: 다만, 비영리조직회계기준의 근거를 법률에 마련하여 적용을 의무화할 때에는 적용대상 비영리조직의 범위를 명확히 정의할 필요가 있는 바 이 경우 비영리조직의 범위를 특정 법률에 맞추어 설정하는 것을 고려할 수 있음(예: 상속세 및증여세법상 '공익법인')

Ⅲ-2. 현금흐름표 작성 여부

- **현황** : 관련 회계규칙(법령)에 따라 현금흐름표의 작성이 요구되는 비영리 조직은 의료기관 뿐임
 - **의료기관** : 영리기업과 동일한 양식을 제시
 - **사학기관** : 자금의 수입과 지출예산을 실제의 수입과 지출내용과 대비하여 표시하는 ‘자금계산서’를 작성
 - **사회복지법인** : 손익계산서와 현금흐름표가 융합된 형태의 ‘수지계산서’를 작성
 - ✓ 단식부기를 사용할 경우에는 작성이 불필요하므로 대부분의 사회복지법인이 작성하지 않음
- **원칙** : 현금흐름표를 주 재무제표에 포함하고 직접법과 간접법 중에서 선택
- **부담경감조치** : 소규모 비영리조직들의 작성부담과 정보편익을 함께 고려하여 수지계산서로써 현금흐름표를 갈음할 수 있도록 허용

Ⅲ-3. 순자산 구분 - 재무상태표

- **현황** : 비영리조직마다 순자산을 구분하여 표시하는 방법이 제각각
- **원칙** : 사용 목적이나 기간에 대한 제약의 유무 및 정도에 따라 순자산을 세가지로 구분
 - **제약없는순자산(보통순자산)**
 - **일시제약순자산** : 특정 비용을 집행하는 데에만 사용하거나, 투자자산에 투자하여 특정기간 보유하거나, 경제적 내용연수가 유한한 유형자산을 취득하여 그 내용연수 동안 보유·사용하여야 하는 등의 제약이 있는 경우
 - **영구제약순자산** : 토지 취득 후 영구적으로 보유하여 특정 목적에 사용하거나, 투자자산에 투자 후 영구적으로 보유하여야 하는 등의 제약이 있는 경우
- **적용방법** : 순자산을 위 세가지 성격별로 구분한다는 원칙에 따른 모범실무 (Best Practice)를 제시하되 비영리조직의 기존 관행을 고려하여 명칭, 순서, 세분화 등의 경우 융통성 있게 적용가능

Ⅲ-4. 기능별 비용보고 - 운영성과표

- **현황** : 비영리조직은 **활동노력과 그 성과에 관한 정보(Service efforts and accomplishments)**, 즉 **비용집행내역**을 공시하는 것이 중요
 - 감독당국은 통제목적에서 예산수립과 동일한 성격별 비용구분을 선호
 - 일반이용자입장에서는 **기능별 비용구분 정보가 보다 유용**할 수 있음
- **원칙** : **기능별로** 최소 '**사업수행비용**'과 '**지원비용**'을 구분하고, 지원비용 중 모금비용이 중요한 부분을 차지한다면 '**일반관리비용**'과 '**모금비용**'을 구분하여 정보를 제공
 - **사업수행비용** : 비영리조직이 추구하는 본연의 임무나 목적을 달성하기 위해 수혜자, 고객, 회원 등에게 재화나 용역을 제공하는 활동에서 발생하는 비용
 - **지원비용** : 사업수행과 직접 관련되지 않는 지원활동에서 발생하는 비용
 - **일반관리비용** : 기획, 인사, 재무, 감독 등의 관리활동에서 발생하는 비용
 - **모금비용** : 모금행사, 기부자리스트관리, 모금고지서 발송 등의 모금활동에서 발생하는 비용

Ⅲ-4. 기능별 비용보고 - 운영성과표, 계속

- **적용방법** : 모금비용의 중요도에 따라 2구분 또는 3구분을 선택, 필요시 세부 사업별로 더 자세한 비용구분을 재무제표 본문 또는 주석을 이용하여 제공
 - 각 업종별 세분 가능한 사업수행비용 예시

문화예술단체	사립대학	사회복지기관	의료기관	종교단체	학술장학기관
· 공연	· 강의	· 여성복지	· 환자진료	· 목회	· 멘토링
· 전시	· 연구	· 노인복지	· 연구	· 교육	· 배움터지원
	· 환자진료	· 장애인복지		· 자선	· 글로벌장학
	· 학생서비스				
∴	∴	∴	∴	∴	∴

Ⅲ-4. 기능별 비용보고 - 운영성과표, 계속

▪ 적용방법(계속)

- 보완적으로 성격별 비용정보를 주석을 활용하여 함께 제공
 - 인력비용 : 급여, 상여금, 퇴직급여, 복리후생비 등
 - 시설비용 : 감가상각비, 지급임차료, 건물수리비 등
 - 기타비용 : 지급수수료, 세금과공과, 회의비, 소모품비, 대손상각비 등

구분	인력비용	시설비용	기타비용	합계
사업수행비용	XXX	XXX	XXX	XXX
일반관리비용	XXX	XXX	XXX	XXX
모금비용	XXX	XXX	XXX	XXX
합계	XXX	XXX	XXX	XXX

Ⅲ-5. 운영성과표 구조 (1), (2)

(1) 순자산 구분별로 수익과 비용을 집계

- 원칙 : 순자산의 구분단위별 수익과 비용을 집계하여 ‘보통순자산의 변동, 일시제약순자산의 변동, 영구제약순자산의 변동’으로 구분하여 표시
- 적용방법 : 일시제약순자산이나 영구제약순자산이 별도로 없는 비영리조직은 보통순자산의 변동(당기순이익(손실))만 표시가능

(2) 사업과 사업외 항목 구분

- 현황 : 비영리조직 실무에서 수익과 비용을 사업항목과 사업외항목으로 분류하여 표시하는 관행에 이미 익숙함
- 원칙 : 수익과 비용을 사업항목과 사업외항목으로 분류하여 표시

Ⅲ-5. 운영성과표 구조 (3)

(3) 고유목적사업과 수익사업의 구분

- **현황** : 비영리조직의 회계 관련 각종 법규에서 고유목적사업과 수익사업의 구분경리를 공통적으로 요구함에 따라 회계관행으로 유지
- **원칙** : 수익사업에서 발생하는 수익과 비용은 각각 하나로 합산하여 사업수익과 사업비용 내에 별도로 표시
- **적용방법** : 수익사업활동을 별도의 활동으로 간주하여 추가(IV-4 참조)

구분	인력비용	시설비용	기타비용	합계
고유목적사업비용	XXX	XXX	XXX	XXX
사업수행비용	XXX	XXX	XXX	XXX
일반관리비용	XXX	XXX	XXX	XXX
모금비용	XXX	XXX	XXX	XXX
수익사업비용	XXX	XXX	XXX	XXX
합계	XXX	XXX	XXX	XXX

Ⅲ-6. 기타 표시·인식·측정 기준 (1)(2)

(1) 현금 기부금 수익인식 기준

- **현황** : 실무에서는 대체로 기부금, 보조금, 회비 등을 현금주의로 인식
- **원칙** : 실무를 존중하여 현금주의 수익인식을 인정하되, 증거력이 충분한 기부약정과 납부가 강제되는 회비 등에 대해서 발생주의에 따라 회수가 확실해지는 시점에 수익을 인식하고 그에 상응하는 미수금을 인식

(2) 비현금 기부금 수익인식 기준

- **현황** : 실무에서는 현물이나 서비스의 형태로 기부를 받을 경우 그 인식여부나 측정기준에 있어 다양성이 존재
- **원칙** : 현물과 서비스를 기부 받을 때에도 그 공정가치로 수익을 인식하며 수익인식 시점은 현금기부금과 동일한 기준에 따라 결정
 - 서비스기부의 경우 회계사, 의사, 전기기사, 목수 등 전문가로부터 전문서비스를 제공받은 경우에 한하여 수익을 인식하며, 일반인들의 무료봉사활동은 수익인식대상에서 제외

Ⅲ-6. 기타 표시·인식·측정 기준 (3)~(8)

- (3) 유·무형자산 (감가)상각
- (4) 유형자산 재평가
- (5) 투자유가증권 표시
- (6) 투자유가증권 평가
- (7) 고유목적사업준비금과 그 전입액
- (8) 정부보조금

감사합니다